



**COMUNE DI NUVOLERA
(Provincia di Brescia)**



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Sezione strategica: 2016/2019

Sezione operativa: 2016/2018

schema approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____
documento definitivo approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. _____ del _____

SOMMARIO

1. Premessa

2. Sezione strategica

- a. Analisi delle condizioni esterne all'ente
- b. Analisi delle condizioni interne all'ente
- c. Linee programmatiche di mandato

3. Sezione Operativa

- a. Parte Prima - valutazione generale sui mezzi finanziari e sulle fonti di finanziamento, indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- b. Parte Seconda - Interventi di e obiettivi operativi

PREMESSA

L'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" disciplina al punto 8 il documento unico di programmazione (DUP).

Il DUP sostituisce la relazione previsionale e programmatica già prevista dall'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 prima delle modifiche introdotte al testo unico dal D.Lgs. n. 126/2014.

Per il Comune di Nuvolera l'esame del documento unico di programmazione rappresenta una novità, non essendo stato ente sperimentatore del nuovo ordinamento contabile. Al presente documento unico di programmazione viene altresì allegata la ripartizione della spesa in missioni, programmi e titoli e dell'entrata in titoli e tipologie; la ripartizione riguarda il triennio 2015/2017 e sarà aggiornata in sede di presentazione del bilancio di previsione finanziario 2016/2018.

Le tabelle attinenti al bilancio sono realizzate in base agli schemi del nuovo ordinamento contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il DUP si compone di due sezioni:

la **Sezione Strategica (SeS)**, in cui vengono evidenziate le linee programmatiche di mandato su un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo (2014/2019), scalando ogni anno tale orizzonte temporale. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio, nella Sezione Operativa e negli altri documenti di programmazione.

la **Sezione Operativa (SeO)**, in cui viene dettagliata, sulla base degli indirizzi generali, la programmazione operativa dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione finanziario e pertanto del triennio 2016-2018. La Sezione Operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Viene data evidenza delle principali fonti di finanziamento, dei tributi e delle tariffe applicate e delle risorse finanziarie necessarie all'attuazione dei vari programmi incardinati nelle pertinenti missioni. Alla parte descrittiva riferita a valutazioni di natura economico-patrimoniale vengono affiancate specifiche tabelle riepilogative ed esplicative.

SEZIONE STRATEGICA

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

Nell'analisi delle condizioni esterne all'Ente rientrano gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato (anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali) e la valutazione della situazione socio-economica del territorio di riferimento.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento del 2011	4.535
Popolazione residente al 31/12/2014	4.685

TERRITORIO	
Superficie	13,18 kmq
Strade: statali Km 2 - provinciali km 2 - comunali: 27 km	
Piano e strumenti urbanistici vigenti:	PGT approvato.
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici:	sì

STRUTTURE	
Asilo nido (non comunale)	1
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie (consortile a Nuvolento)	1
Strutture per anziani (non comunale)	1
Farmacia comunale	0
Rete fognaria	km 14,60
Esistenza depuratore	no (utenze però collegate al depurato di Verziano)
Rete acquedotto	Km 21
Aree verdi, parchi, giardini	30 (ha 32.000)
Punti illuminazione pubblica	700

ECONOMIA INSEDIATA	
Attività industriale, prevalentemente di tipo estrattivo del marmo	
Attività artigianali	
Attività agricole	
Attività commerciali di alimentari e non, esercizi di somministrazione di alimenti e	

bevande e attività di intrattenimento e svago

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio idrico integrato: gestore A2A ciclo idrico

Servizio rifiuti: raggruppamento Aprica/Cauto

Alloggi edilizia residenziale di proprietà comunale: gestione in economia

Illuminazione votiva: gestione in economia

Servizi alla persona: Azienda Speciale Servizi alla Persona

Personale

N. dipendenti al 31.12.2014: 19 dipendenti (escluso il Segretario comunale)

Gestioni associate

I Consigli comunali di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento hanno deliberato di gestire in maniera associata (art. 14, commi 28 e seguenti, del decreto-legge n. 78/2010) i seguenti servizi:

- √ organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- √ organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- √ la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- √ attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- √ l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- √ progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- √ edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- √ polizia municipale e polizia amministrativa locale.

Ai sensi della deliberazione n. 53 del 27/11/2014, il Comune di Mazzano è l'ente capofila della gestione associata.

Inoltre, vi è la gestione in forma associata con il Comune di Nuvolento e con il Comune di Mazzano della centrale di committenza ex art. 33 D.Lgs. n. 163/2006.

Convenzione servizio segreteria: convenzione con il Comune di Nuvolento e con il Comune di Mazzano.

Servizi strumentali all'Ente: convenzione con la Comunità di Valle Sabbia (gestione dei servizi affidati a Secoval Srl: tributi, gestione servizi catastali, Sit, ecc.)

LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con deliberazione consiliare n. 18 dell'11/06/2014:

“Trasparenza amministrativa e gestione virtuosa. La trasparenza amministrativa deve assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni, sia all'interno del sistema amministrativo sia al suo esterno. Noi vogliamo amministrare con trasparenza, ossia con la chiara visibilità di ciò che facciamo è la possibilità di verificare l'esattezza di quanto dichiariamo. Il cittadino ha diritto a un'informazione qualificata, ad accedere ai documenti amministrativi attraverso le moderne e migliori forme di comunicazione disponibili e a conoscere lo stato dei procedimenti amministrativi. Intendiamo far aderire il Comune di Nuvolera all'Associazione Nazionale dei Comuni virtuosi per trarre vantaggio dalla circolazione delle idee tra i Comuni associati e promuovere progetti concreti. Crediamo che sia necessario adottare ogni accorgimento per favorire il risparmio di risorse pubbliche nella gestione della macchina organizzativa dell'Amministrazione comunale circa la pianificazione della gestione del territorio e dei servizi guardando oltre i confini stessi di Nuvolera per concordare azioni con i vari Comuni limitrofi tesi a dare risposte concrete ed efficaci. La razionalizzazione organizzativa degli uffici comunali; il contenimento intelligente delle spese nel rispetto dell'ambiente; lo sviluppo di progetti in materia di amministrazione digitale. Servizi Sociali. Ci impegniamo a istituire un osservatorio giovani, uno sportello in collaborazione con educatori, psicologi e assistenti sociali, che abbia come fine quello di raccogliere dati in merito alle necessità dei giovani, studio e lavoro e di monitorare le situazioni difficili: bullismo cyber-bullismo, dipendenze, problematiche alimentari, per produrre progetti di prevenzione e di sostegno. Pensiamo di creare una commissione di giovani e ragazzi under 25 per comprendere meglio i loro bisogni e ascoltare le loro proposte. Favoriremo il volontariato giovanile in attività sociali e culturali che consentano una riscoperta del senso civico, la possibilità di ottenere crediti scolastici e l'occupazione nella transizione scuola-lavoro, stage e tirocini. Le famiglie, in particolare quelle con disoccupati o cassaintegrati, sono i soggetti più colpiti dalla crisi economica, per questo cercheremo di orientare la spesa laddove i bisogni sono cresciuti migliorando il rapporto tra rette e tariffe e reddito familiare. Ci impegnamo a creare uno sportello consulenza attraverso il quale l'amministrazione offre un aiuto concreto nel risolvere problemi legati all'economia domestica, lettura della busta paga e delle bollette, redazione di un curriculum vitae, preparazione al colloquio di lavoro, grazie ad accordi con

professionisti ed esperti in vari ambiti e a titolo gratuito. Definiremo un pacchetto di interventi a sostegno degli anziani soli e delle famiglie con a carico anziani non autosufficienti o in situazioni di grave disabilità per garantire assistenza e servizi a domicilio. Ci impegniamo a migliorare i servizi offerti dall'assessorato alle politiche della terza età garantendo spazi e ritrovi e socializzazione al fine di evitare l'isolamento e la solitudine. Organizzeremo momenti di incontro nell'area feste, gite e soggiorni climatici. Favoriremo l'istituzione di un gruppo di Protezione Civile coinvolgendo volontari, associazioni e gruppi già presenti sul territorio. Istruzione. Per sostenere le famiglie in questo periodo di grave difficoltà ci impegniamo laddove il bilancio comunale lo consenta e con assoluta priorità rispetto ad altre spese, ad alleggerire i costi legati alla scuola: mensa, rette scolastiche, libri di testo e trasporti. Riteniamo fondamentale l'integrazione educativa delle scuole elaborando un piano del diritto allo studio condiviso tra amministrazione, scuole e famiglie. L'offerta formativa sarà ampliata anche cercando il sostegno dell'appoggio di tutte le associazioni presenti sul territorio con il fine di mettere a disposizione di bambini e ragazzi, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria, importanti occasioni educative. Promuoveremo l'avvicinamento alla lettura, percorsi culturali, corsi di educazione alimentare, conoscenza e tutela dell'ambiente: festa dell'albero, passeggiate in collina che iniziative come conoscere il bosco e puliamo il mondo. Potenzieremo il servizio pedibus in collaborazione con i volontari. Organizzeremo iniziative connesse alle feste e giornate di valenza nazionale o internazionale, di educazione alla legalità e di cittadinanza attiva: festa dei nonni, 4 novembre, giornata della memoria e giornata del ricordo, 25 aprile e 2 giugno. Proponiamo l'assegnazione di borse di studio agli studenti della scuola media, delle scuole superiori e dell'Università che si sono distinti per impegno e dedizione allo studio. Favoriremo una maggiore sinergia tra la scuola dell'infanzia Piccolo Principe e la scuola dell'infanzia Giovanni XXIII, anche per evitare ulteriori sprechi di denaro pubblico. Basta concorrenza tra le realtà educative del nostro paese, bisogna collaborare. Intendiamo valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali collaborando con le realtà educative presenti sul territorio: con la collaborazione di tutti saremo in grado di attuare iniziative a basso costo, attingeremo a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei. Pensiamo di creare una società del libero pensiero, un centro formativo preposto all'organizzazione delle attività culturali del paese. Serate a tema, cineforum e concerti. La biblioteca civica è il cuore pulsante di una comunità culturalmente attiva, ne potenzieremo l'attività ottimizzando gli spazi e gli orari, apertura nel fine settimana, apertura della biblioteca al di fuori dell'orario come aula studio o per accesso Internet, possibilità di restituzione documenti 24 ore su 24 con il sistema box e restituzione. Ci impegniamo a sostenere progetti di riscoperta della storia locale con la catalogazione dei documenti dell'archivio storico comunale e la creazione di un archivio multimediale della memoria nuvolesese, con raccolta di immagini, registrazione di file audio e video, intervista alle persone anziane. Saranno valorizzate le eccellenze presenti sul territorio attraverso l'organizzazione di mostre, esposizioni e concorsi. Istituiremo una tesi di laurea che raccolga sia le tesi dei laureati nuvolesesi, sia le tesi su settori d'interesse locale. Supporteremo le attività della banda musicale Sgotti e dell'Accademia Rondò. Servizi tecnico-amministrativi. Sviluppare progetti in maniera di amministrazione digitale significa migliorare il servizio on-line a favore dei cittadini e garantire un risparmio economico dell'Amministrazione comunale attraverso la creazione di una app gratuita del Comune che faccia da ponte tra cittadini e istituzioni in modo che news, attività istituzionali e servizi amministrativi siano sempre a portata di mano. Il potenziamento e

maggior fruibilità dei servizi offerti via Web, l'istituzione di un area Wi-Fi in biblioteca in piazza Generale Soldo, altri specifici interventi in ambito di amministrazione digitale. Interventi per il digital-divide. Servizi completi e amministrativi dalla presentazione dell'istanza fino al pagamento. Introduzione di logica di misurazione dei servizi. Gestione della comunicazione. Utilizzo del timbro digitale come modalità più avanzata per la produzione di documenti a casa. Sport e tempo libero: a Nuvolera numerose sono le associazioni presenti e gli sport praticati. Desideriamo creare le migliori condizioni a livello di impianti, collaborazione e sinergie per le società sportive esistenti sul territorio. Miglioreremo l'offerta e di educazione allo sport nei confronti dei bambini e dei ragazzi. Riteniamo fondamentale attivarci in tal senso organizzando giornate di conoscenza e approccio ai vari sport presso la scuola primaria coinvolgendo tutte le società presenti sul nostro territorio. L'utilizzo degli impianti sportivi dovrà essere consentito prioritariamente alle attività che maggiormente coinvolgono i nostri cittadini e concedendo l'utilizzo degli impianti a società che svolgono attività a favore dei ragazzi di Nuvolera. Sarà necessario rivedere gestioni e convenzioni degli impianti dando sempre la precedenza alle attività che maggiormente coinvolgono i nostri cittadini e concedendo l'utilizzo degli impianti a società che svolgono attività a favore dei ragazzi di Nuvolera. Un altro obiettivo sarà quello di calendarizzare l'utilizzo della palestra da parte di scuole conciliandolo con l'esigenza della ginnastica per gli anziani, garantendo ad entrambe le fasce di età in pieno soddisfacimento delle proprie esigenze. Un altro impegno di cui vogliamo farci carico è quello di promuovere manifestazioni non competitive che hanno segnato la storia sportiva di Nuvolera poi abbandonate: corse podistiche e mountain-bike, oppure camminate nel territorio, marce di regolarità ed escursioni guidate. Territorio. Non intendiamo consumare altro territorio agricolo o naturale, intendiamo privilegiare il recupero di edifici esistenti e la riqualificazione di aree dismesse, ad esempio con sgravi sugli oneri di urbanizzazione e sull'IMU per chi ristruttura garantendo alte prestazioni energetiche agli immobili. Vogliamo valorizzare il nostro monte, il più bel parco pubblico che potessimo sperare di avere, facendo vivere non solo sulle carte il parco comunale. Uno sguardo sarà rivolto anche al mondo agricolo allo scopo di valorizzare un'attività che occupa una buona parte del nostro territorio. Opere pubbliche. Una volta sanato il debito pubblico dirigeremo parte dei nostri sforzi alla ristrutturazione della ex scuola elementare favorendo il recupero degli spazi oggi inutilizzati in modo che possano essere fruiti dalle associazioni locali e dai cittadini. Le esercenti edificazioni in località Campagna hanno acuito il problema dell'incompletezza della fognatura, intendiamo impegnarci al massimo per portare a termine il collegamento cercando di sollecitare tutti gli attori coinvolti: ATO, A2A, Comune di Mazzano perché si arrivi in tempi rapidi a una soluzione. Parte degli sforzi saranno mirati a favorire la viabilità tra la zona di Campagna e il resto del paese in modo che sia più sicura per i pedoni e i ciclisti ma anche agevole per le auto (asfaltatura strade). Lavoreremo poi per garantire una maggior sicurezza stradale nei punti nevralgici del paese, ad esempio l'uscita dalla scuola primaria, la strada per la scuola secondaria e via Scaiola verso la Campagna, in questo caso impedendo l'accesso ai mezzi pesanti. Oggi Nuvolera si attesta a percentuali molto basse di differenziazione dei rifiuti: circa il 35%, mentre l'obiettivo di Legge è almeno il 65% - già superato dal Comune di Nuvolento - mentre alcuni paesi vicini a noi sono a oltre 75%. Intendiamo attuare al più presto una gestione del rifiuto che permetta di massimizzare la differenziata, per fare ciò è inoltre fondamentale la sensibilizzazione su riduzione, riuso e riciclo degli scarti, a partire dalla scuola con incontri e materiali informativi per tutta la cittadinanza. Il marmo di Nuvolera è

un nostro vanto, le cave sono la ricchezza della popolazione e pertanto devono essere gestite in maniera oculata. I cavaatori devono essere messi nella condizione di operare al meglio nel rispetto della Legge per competere sui mercati sempre più difficili a parità di condizioni. Verificheremo immediatamente il debito delle imprese estrattive verso il Comune. Intendiamo ripristinare il funzionamento dell'ufficio cave del Comune nell'ambito di quanto la Legge prevede come organo di controllo di supporto all'attività di escavazione. Per garantire la continuità negli anni dell'attività nella nostra valle è indispensabile che si raggiunga un equilibrio tra attività industriale e la residenza, soprattutto nelle frazioni più prossime, come via Valle, Sorzana e Molvina. Siamo consapevoli che la qualità dell'aria del nostro paese è uno degli elementi fondamentali della nostra vita, per questo vogliamo insistere controllando il corretto uso del filo diamantato all'interno delle cave, la copertura dei carichi che partono dalle cave, il lavaggio e la pulizia dei camion che transitano dalla valle verso le zone abitate. Attueremo interventi che rendano più vivibili via dei Marmi e le zone circostanti mantenendo la pulizia quotidiana della strada con acqua, curando la regolare manutenzione del manto stradale e limitando l'accesso all'area di cava alle sole ore diurne. Verrà fatto rispettare il limite massimo di velocità per chi transita in via dei Marmi in modo da garantire la sicurezza di chi abita nella zona e saranno attuati i necessari controlli anche attraverso telecamere per assicurarsi che venga rispettato. Cercheremo in tutti i modi di stringere accordi di programma con gli altri Comuni interessati geograficamente alle cave per attuare i controlli condivisi utilizzando i costi".

A integrazione delle linee di mandato di cui alla deliberazione consiliare n. 18/2014 si evidenzia inoltre:

- è volontà dell'Amministrazione comunale disciplinare il servizio estrattivo del marmo con un nuovo regolamento e con la misurazione, per qualsiasi quantitativo estratto, della pesa. Se possibile, la pesa sarà utilizzata in convenzione con i Comuni di Nuvolento e di Serle, in modo da assicurarsi le necessarie economie di scala e una gestione più efficace ed efficiente del servizio;
- è intenzione dell'Amministrazione comunale valutare l'opportunità di procedere con ottica sovracomunale alla manutenzione delle strade all'interno dell'intero bacino estrattivo, al fine di garantire una uniformità di gestione viabilistica e di godere di maggiore efficienza ed economicità dovute alle conseguenti economie di scala;
- la gestione associata con i Comuni di Mazzano e di Nuvolento dovrà essere sempre più stretta al fine di garantire un maggior livello di efficacia, efficienza ed economicità, grazie alle economie di scala e alla possibile gestione per moduli dei servizi (taluni procedimenti potrebbero essere standardizzati nei tre Comuni associati e alcuni dipendenti, anche non del Comune di Nuvolera, potrebbero portare a termine i procedimenti per tutti e tre i Comuni, con un chiaro risultato di efficienza);
- l'intenzione dell'Amministrazione comunale è di confermare per il triennio 2016/2018 le aliquote tributarie applicate nel 2015; qualora tuttavia vi fossero delle possibilità di riduzione, derivanti dai recuperi della lotta all'evasione fiscale, ovvero da maggiori trasferimenti erariali, si cercherà di ridurre tali aliquote/tariffe; inoltre, a seguito dell'introduzione del nuovo servizio di raccolta differenziata, l'Amministrazione comunale

intende attuare tutte le necessarie procedure al fine di cercare di ridurre le tariffe della tassa rifiuti (TARI) a carico dei contribuenti;

- si conferma il piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTCP) 2015/2017 adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 28/01/2015, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- si conferma il programma per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 22/10/2014 ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

SEZIONE OPERATIVA

Prima di iniziare con l'analisi delle risorse e con gli obiettivi strategici, si dà atto che:

- il programma triennale dei lavori pubblici 2016/2018 è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 7/10/2015, pubblicata in data 16/10/2015;
- la programmazione del fabbisogno del personale è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 35 dell'8/04/2015;

Analisi delle risorse

Le risorse a disposizione del Comune sono elencate nell'allegato "A", ovvero la suddivisione delle entrate in titoli, tipologie e categorie.

Essendo il documento unico di programmazione elaborato e approvato prima del 31/12/2015 e rappresentando il DUP la guida strategica e operativa del Comune, l'indicazione monetaria delle risorse è relativa al triennio 2015/2017.

Si analizzano di seguito le principali entrate di competenza del Comune.

Entrate correnti di natura tributaria

Si riportano di seguito alcune indicazioni attinenti alle singole entrate, con l'indicazione delle intenzioni dell'Amministrazione comunale per il triennio 2016/2018.

La previsione di bilancio considera che nel triennio 2015/2017 viene effettuata una attività di sensibile verifica dell'assolvimento degli obblighi tributari. Tale attività di verifica dovrà essere mantenuta su livelli elevati, se non addirittura potenziata, anche nel triennio 2016/2018.

Come sopra anticipato, l'intenzione dell'Amministrazione comunale è di confermare per il triennio 2016/2018 le aliquote tributarie applicate nel 2015; qualora tuttavia vi fossero delle possibilità di riduzione delle aliquote o tariffe, derivanti dai recuperi della lotta all'evasione fiscale, ovvero da maggiori trasferimenti erariali, si cercherà di ridurre tali aliquote/tariffe.

Imposta unica comunale (IUC)

Dal 2014 è stata introdotta l'Imposta unica comunale (IUC).

La legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ha istituito la IUC. Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva. La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e va ad integrale copertura del costo del servizio rifiuti.

Imposta Municipale propria (IMU)

Dal 2013 è intervenuta l'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale fatta eccezione per le abitazioni principali in categoria catastale A1/A8/A9.

La previsione di gettito IMU da iscrivere in bilancio di previsione finanziario 2015/2017 deriva dall'applicazione delle seguenti aliquote previste nel 2015, sulla base delle informazioni contenute nella banca dati comunale:

- abitazione principale (A1/A8/A9) e relative pertinenze: 0,4% con detrazione di € 200,00;
- aree fabbricabili: 1,06%;
- altri immobili 0,96 per cento.

La previsione di bilancio dovrà considerare altresì che anche nel triennio 2016/2018 proseguirà una attività di sensibile verifica dell'assolvimento degli obblighi tributari.

L'IMU viene inoltre iscritta in bilancio al netto della quota di compartecipazione del Comune al fondo di solidarietà comunale, in linea con quanto previsto dall'art. 6 del DL n. 16/2014. La quota di alimentazione del fondo solidarietà comunale per il 2015 è stata pari a euro 266.187,18; nel 2016 tale quota di alimentazione dovrebbe essere confermata.

Tributo sui servizi indivisibili (TASI)

Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione dei terreni agricoli.

La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) e l'aliquota di base è pari all'1 per mille con possibilità per i Comuni di determinare una diversa aliquota nel rispetto dei vincoli indicati dalla normativa.

Le previsioni di gettito da iscrivere in bilancio di previsione finanziario 2015/2017 sono state determinate prevedendo l'applicazione delle seguenti aliquote:

- abitazione principale e relative pertinenze: 0,2% con detrazione di € 30,00 per i figli nati dopo l'1/01/2001;
- fabbricati rurali a uso strumentale: 0,1%;
- aree fabbricabili: 0%.

TARI (Tassa sui rifiuti)

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte

pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La TARI va a copertura integrale del costo del servizio rifiuti, in base al relativo piano economico-finanziario che sarà approvato dal Consiglio comunale.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel 2015 è stata prevista una fascia di esenzione per i redditi fino a 10.000 euro e un'aliquota dello 0,8%. Il gettito stimato e da inserire a bilancio dovrà tener conto delle simulazioni sul reddito imponibile pubblicate sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)

La quota del fondo di solidarietà comunale di spettanza del Comune di Nuvolera per il 2015 ammonta a euro 239.802,84. Per il 2016 tale importo dovrebbe essere confermato.

Si sottolinea nuovamente come, a fronte di un fondo di solidarietà comunale (FSC) 2015 pari a euro 239.802,84, il Comune di Nuvolera alimenta il FSC 2015 nazionale per euro euro 266.187,18 (tale importo viene stornato direttamente dall'Agenzia delle entrate dai versamenti IMU dei contribuenti del Comune di Nuvolera).

Entrate extratributarie

In relazione ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità ed illeciti si rileva che le sanzioni per le violazioni al codice della strada saranno accertate e riscosse sul bilancio del Comune di Mazzano e poi trasferite al Comune di Nuvolera. A seguito di quanto comunicato dal Comando intercomunale di polizia locale per il 2016 le sanzioni per le violazioni al codice della strada che saranno irrogate sul territorio comunale di Nuvolera possono essere quantificate in euro 150.000,00.

Entrate in conto capitale

Per quanto attiene ai proventi dai permessi di costruire e dalle monetizzazioni, la previsione è inserita nella parte della sezione operativa relativa all'Area Edilizia privata, urbanistica e SUAP.

I proventi per permessi di costruire dovranno essere applicati esclusivamente al finanziamento delle spese di investimento. Il Comune di Nuvolera anche nel 2015 non aveva utilizzato la facoltà concessa dall'art. 2, comma 8, della legge n. 244/2007, come modificato dall'art. 1, comma 536, della legge n. 190/2014.

Accensione di prestiti

Ai sensi della legge n. 243/2012, non è possibile procedere all'accensione di nuovi mutui nel 2016, se non nel limite del rimborso delle quote di capitale effettuato nel 2015 (euro 89.530,00). Nel triennio 2016/2018 non dovrebbero essere assunti tuttavia nuovi mutui; si valuterà tuttavia la possibilità e l'opportunità dell'accensione di nuovi prestiti qualora la decorrenza dell'applicazione della legge n. 243/2012 fosse differita dal legislatore.

Analisi della spesa

Le spese 2015/2017 del Comune sono elencate nell'allegato "B", ovvero la suddivisione in missioni, programmi e titoli.

Essendo il documento unico di programmazione elaborato e approvato prima del 31/12/2015 e rappresentando il DUP la guida strategica e operativa del Comune, l'indicazione monetaria delle spese è relativa al triennio 2015/2017.

Si riporta di seguito l'analisi dei programmi e progetti del Comune.

AREA DIREZIONE E COORDINAMENTO **Funzionario responsabile: Dottor Salvatore Labianca**

L'area di direzione e coordinamento si definisce, sul piano organizzativo, come una tipica area di "staff", posta a servizio delle altre.

Svolge attività molto diversificate tra loro, che hanno come sola caratteristica in comune a contraddistinguerle, quella di essere trasversali all'attività svolta dalle altre aree organizzative dell'Ente.

Programma 1: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

1. Descrizione del servizio.

Il servizio si occupa delle attività di assistenza e supporto giuridico - funzionale agli organi istituzionali dell'Ente: Consiglio comunale, Giunta comunale, Sindaco e Assessori. Provvede alla predisposizione degli ordini del giorno, alla tenuta dei registri delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale, alla tenuta del registro generale delle determinazioni dei responsabili delle singole aree funzionali in cui è suddiviso l'Ente nonché alla loro pubblicazione all'albo pretorio.

Cura, inoltre, i servizi connessi ai diritti degli Amministratori comunali nell'esercizio delle loro funzioni.

Svolge attività di supporto in relazione alle competenze attribuite al Segretario generale. Svolge l'attività di segreteria del Sindaco che si concretizza in una serie di atti e comunicazioni attinenti sia all'amministrazione vera e propria sia alle pubbliche relazioni che possono assumere anche la forma di proposta indirizzata agli uffici competenti per materia e propedeutici alla formazione di veri e propri provvedimenti ed atti negoziali, oppure di impostazione amministrativa con conseguente collegamento alla realizzazione di particolari manifestazioni a carattere socio - economico - culturale.

Si occupa, infine, della predisposizione, stipula e registrazione dei contratti in cui è parte il Comune, sia mediante scrittura privata che per atto pubblico amministrativo, con tutti gli adempimenti previsti dalla legge.

A seguito delle innovazioni, sul piano procedurale ed informatico, introdotte nel corso degli ultimi anni la segreteria ha notevolmente innovato il proprio modus operandi; a titolo puramente

esemplificativo e non esaustivo si ricorda che la convocazione dei Consigli Comunali avviene, oramai da un paio di anni, tramite posta elettronica certificata - PEC e non più ricorrendo al messo comunale e che tutte le deliberazioni, di Giunta e Consiglio, vengono pubblicate, in permanenza, nel sito istituzionale oltre che, ovviamente, all'albo pretorio on line. Inoltre con l'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 il servizio si occupa dell'aggiornamento e del coordinamento delle pubblicazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente".

2. *Descrizione del programma.*

Nel corso del triennio 2016/2018 si proseguirà con il sistema dei controlli interni, innovati con il D.L. 174/2012, affinando le modalità di controllo e l'organizzazione degli stessi. In particolare per quanto riguarda il controllo di regolarità amministrativa c.d. successivo saranno predisposti dei parametri volti ad adeguare il controllo stesso agli standard qualitativi necessari e migliorativi della qualità degli atti e dei provvedimenti amministrativi.

Anche nel triennio 2016/2018 sarà data pratica attuazione alle disposizioni contenute nella legge 190/2012.

Correlato al piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) è il codice di comportamento, che in relazione alle disposizioni ivi contenute contribuisce anch'esso a prevenire e/o contrastare il fenomeno corruttivo. Ulteriore misura intesa a disciplinare l'attività dei dipendenti e a prevenirne rischi corruttivi è l'approvazione del regolamento per gli incarichi esterni ai dipendenti comunali.

Per il prossimo triennio, inoltre, si ritiene necessario mantenere e, qualora, possibile, migliorare gli attuali livelli di servizio; attività preponderante, stante l'elevata produzione normativa di questo periodo storico, sarà, soprattutto, il pronto adeguamento alle novelle normative che sopraggiungeranno, in particolare in materia di de - materializzazione dei documenti, di trasmissione degli stessi tramite canali certificati.

Dovrà, inoltre, essere adeguato il vigente Piano triennale della Trasparenza (PTT) alle disposizioni recate dal D.Lgs. 33/2013. Tale adeguamento mira a dare pratica attuazione alla stessa disposizione recata dall'art. 1 comma 1 del Dlgs. 33/2013 ovvero: *"La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*.

Sia il PTPC che il PTT dovranno essere aggiornati annualmente al fine di adeguarli alle nuove e sopraggiunte esigenze organizzative.

Nel corso del triennio 2016/2018 sarà valutata l'opportunità di aderire alle intese raggiunte con i Comuni di Rezzato, Botticino e Vobarno nonché con la società Secoval srl relative al progetto volto ad attivare le misure di contrasto all'evasione fiscale e contributiva. Tale progetto vedrà il Comune di Mazzano capofila dell'operazione che, coordinata dal Segretario comunale, si avvarrà di un ufficio operativo insediato presso la sede municipale di Mazzano.

3. *Finalità da conseguire.*

- coordinamento e direzione dell'attività delle altre aree funzionali;
- mantenimento/miglioramento standard del servizio, in particolare per quanto concerne tempi di pubblicazione atti ed invio dei medesimi ai capogruppo consiliari;
- costante rispetto tempi redazione e sottoscrizione atti pubblici e scritture private;
- costante attività di informazione circa novità normative sopraggiunte;
- supporto, disciplina e controllo attività di acquisizione beni e servizi nel rispetto di quanto disciplinato dalla cd. *spending review* (D.L. n. 52/2012, D.L. n. 95/2012 ed ulteriori integrazioni e aggiornamenti normativi);
- attenta verifica delle varie forme di garanzia acquisite dall'ente (fidejussioni in particolare);

- costante supporto al Nucleo di Valutazione della Performance;
- predisposizione e/o modifica, aggiornamento dei seguenti regolamenti ed atti programmatori:
 - Piano di prevenzione della Corruzione (PTPC);
 - Disciplina specifica sistema integrato dei controlli interni;
 - Svolgimento attività di controllo interno di competenza dell'area;
 - Svolgimento attività di prevenzione della corruzione;
 - Adeguamento Piano Triennale della Trasparenza (PTT);
 - Adeguamento normativa interna alle variazioni normative sopravvenute;
 - Codice di Comportamento dipendenti Comunali;
 - Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni ai dipendenti Comunali;
 - Protocollo operativo fra i Comuni aderenti al progetto di contrasto all'evasione fiscale e contributiva.

4. *Risorse umane impiegate.*

- Segretario generale;
- un istruttore amministrativo a tempo pieno - categoria C;
- un istruttore amministrativo part-time 30 ore - categoria C.

Programma 2: PERSONALE - PARTE GIURIDICA

1. *Descrizione del servizio.*

L'ufficio cura la programmazione e l'organizzazione delle risorse umane attraverso attività di studio, ricerca e consulenza propositiva, raccordando leggi, accordi sindacali, nell'ambito dell'individuazione di scelte organizzative, programmatiche e di bilancio.

A tal fine svolge le seguenti attività:

- studia, interpreta e applica la normativa inerente gli organici e le relative programmazioni;
- gestisce gli istituti giuridici del rapporto di pubblico impiego e dell'ordinamento professionale;
- supporta gli amministratori e i dipendenti circa gli aspetti e gli istituti relativi alla gestione giuridica del rapporto di lavoro;
- tiene ed aggiorna gli organigrammi;
- svolge l'istruttoria per la formazione e la modifica della dotazione organica, con analisi dei relativi fabbisogni;
- gestisce i sistemi contrattuali per le politiche di sviluppo del personale e per i sistemi incentivanti la produttività dei servizi;
- svolge le attività relative al sistema di relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli;
- gestisce le relazioni sindacali;
- partecipa alla delegazione trattante di parte pubblica e alla definizione delle piattaforme contrattuali decentrate integrative.

2. *Descrizione del programma.*

Questo servizio, fortemente interessato dalle novità introdotte dal D. Lgs. n. 150/2009, è stata oggetto di profondi cambiamenti nel corso degli anni 2010 e 2011.

Il triennio 2016/2018, sulla scorta dell'esperienza maturata negli anni 2012, 2013, 2014 e 2015, dovrà essere caratterizzato dal consolidamento dell'attività e delle radicali modifiche introdotte; si ricorda, peraltro, che costante dovrà essere l'attenzione alle novità normative in tema di lavoro pubblico che, peraltro, sono allo studio a livello di governo del Paese.

Di conseguenza si renderà probabilmente necessario adeguare il regolamento di organizzazione, il sistema di valutazione, l'impianto normativo del contratto collettivo decentrato, al fine di adeguarli alle novità normative (in particolare D.L. n. 174/2012 e Legge n. 190/2012 e le ulteriori disposizioni normative introdotte dall'ordinamento).

Permane, invece, la logica che impone la determinazione preventiva degli obiettivi gestionali da conseguire, il monitoraggio degli stessi, la verifica del loro conseguimento, il riconoscimento o meno di forme premiali legate ai risultati.

3. *Finalità da conseguire.*

Macro obiettivo è da considerarsi l'ottimizzazione delle risorse umane impiegate, la formazione del personale mirata alla crescita professionale dello stesso, la creazione di un gruppo di lavoro conscio della necessità della collaborazione reciproca, il riconoscimento del merito, individuale e di gruppo, ovvero la misurazione della performance individuale e organizzativa di cui al D.Lgs. 150/2009.

Altri obiettivi:

- coordinamento e direzione dell'attività delle altre aree funzionali;
- mantenimento/miglioramento standard del servizio,
- predisposizione e/o modifica dei seguenti regolamenti ed atti programmatori:
 - Piano della Performance;
 - Relazione sulla Performance;
 - predisposizione contratto collettivo decentrato;
 - predisposizione regolamento per l'utilizzo dei mezzi di servizio.
 - adeguamento disciplina per l'organizzazione dell'orario di servizio, la malattia ed i permessi;
 - adeguamento regolamento di organizzazione;
 - adeguamento sistema di valutazione;

4. *Risorse umane impiegate.*

- Segretario generale;
- un istruttore amministrativo a tempo pieno - categoria C;
- un istruttore amministrativo part-time 30 ore - categoria C;
- supporto esterno di dipendente area economico - finanziaria;
- un dipendente di categoria giuridica B viene condiviso con l'Area affari generali.

Programma 3: SERVIZIO INFORMATICA

1. *Descrizione del servizio.*

Il servizio informatico è collocato all'interno dell'area Direzione e coordinamento in quanto strettamente connesso all'attività di organizzazione complessiva dell'Ente.

Provvede agli acquisti di materiale e all'affidamento di incarichi professionali per l'assistenza al fine di garantire il funzionamento del sistema informatico dell'Ente. Cura la predisposizione e la stipula dei contratti e delle convenzioni in cui è parte il Comune.

L'Ufficio svolge funzioni e attività attinenti a tre ambiti di intervento: nel campo dell'informatica e dell'innovazione tecnologica, in materia di privacy, in materia di controlli interni con particolare riferimento al controllo di gestione e alla valutazione delle prestazioni e capacità manageriali dei responsabili di area ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Funzioni e attività in materia informatica e innovazione tecnologica:

- pianificare, coordinare e curare lo sviluppo, l'aggiornamento ed il mantenimento dei sistemi informatici ed informativi dell'ente, in osservanza al Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.;
- supervisionare l'organizzazione ed il coordinamento dei sistemi informatici;
- definizione e supervisione delle aree prioritarie di intervento;
- valutazione delle opportunità tecnologiche;
- elaborazione di progetti di *e-government*;
- analisi processi e procedure di lavoro finalizzata all'ottimizzazione dei processi aziendali con i processi informatici;
- predisposizione atti di gara per l'affidamento dei servizi informatici, controllo e gestione dei contratti informatici.

Funzioni e attività in materia di controlli interni:

- pianificare, coordinare e curare lo sviluppo, l'aggiornamento ed il mantenimento del sistema di pianificazione e programmazione dell'Ente in osservanza alle novità introdotte dal D.L. n. 174/2012, ed al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- pianificazione e programmazione dell'attività dell'Ente;
- supporto al segretario generale ed ai responsabili di area in materia di sistema informatico di gestione obiettivi;
- attestazione dei risultati (reperimento dei provvedimenti amministrativi predisposti dai servizi, verifica degli stanziamenti e impegni di spesa adottati, verifica dei residui, rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi, istruttoria delle relazioni di autovalutazione dei responsabili di area);
- analisi acquisiti Consip;
- attività di supporto acquisti Me.PA.;
- elaborazione proposte e iniziative per il miglioramento dei servizi, supporto alla elaborazione dei sistemi di valutazione delle posizioni organizzative, dei risultati e delle capacità manageriali;
- controllo degli iter procedurali connessi con l'applicazione dei sistemi di valutazione.

Funzioni in materia di privacy:

- pianificare, coordinare e curare lo sviluppo, l'aggiornamento ed il mantenimento del sistema privacy dell'ente in osservanza al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- supervisione delle funzioni per applicazione del Codice della *privacy*;
- predisposizione e aggiornamento delle Linee Programmatiche della Sicurezza ex c.d. DPS;
- direttive interne e supporto ai responsabili di area.

2. Descrizione del programma.

Il servizio, per il triennio 2016/2018, si pone i seguenti macro obiettivi:

- mettere a regime tutte le attività, sia *hardware* che *software*, che consentano la connessione tra gli uffici unici intercomunali della gestione associata tra Mazzano, Nuvolento e Nuvolera;
- migliorare o quantomeno mantenere, nei limiti delle possibilità finanziarie disponibili, un parco *hardware* e *software* efficiente ed aggiornato in modo da far fronte alle sempre più pressanti richieste di automazione dei servizi comunali;
- introdurre le necessarie innovazioni processuali, nell'ottica della progressiva dematerializzazione dei documenti;
- incrementare e migliorare la fornitura di servizi tramite internet;

- elevare il livello di conoscenza informatica del personale.

3. Finalità da conseguire.

Obiettivi ulteriori:

- implementazione del programma di gestione delle pratiche edilizie e del Suap;
- implementazione del SIT nel senso di garantire ed ampliare l'operatività con le varie banche dati, con particolare attenzione alla gestione dei tributi comunali;
- supporto al Nucleo di Valutazione della Performance;
- mantenimento e *restyling* grafico sito internet istituzionale, ovvero rinnovo del sito stesso;
- fornitura di servizi *online* ai cittadini: verifica della possibilità di incrementare i servizi erogati dall'ente senza doversi recare presso la sede comunale utilizzando la C.R.S. (Carta Regionale dei Servizi della Regione Lombardia) che al suo interno contiene un certificato per l'identificazione certa dell'utente;
- firma digitale: sono state acquistate firme digitali a tutti i responsabili (salvo il Segretario generale che già la possedeva); questo nell'ottica della progressiva dematerializzazione dell'attività amministrativa;
- sostituzione apparecchiature obsolete: si prevedono risorse per la sostituzione di personal computer obsoleti. Valutata la attuale dotazione informatica si stabilisce un criterio di obsolescenza pari a 5 anni;
- interoperabilità banche dati: si prevede una attenta supervisione dei processi e dei progetti delle diverse aree al fine di produrre dati consistenti fra loro facilitando, pertanto, il processo di collegamento fra le diverse banche dati;
- mantenimento sistema fax virtuali;
- integrazione registro di protocollo con altri *software* in dotazione all'ente;
- analisi piattaforme *software* in dotazione all'ente;
- aggiornamento costante sezione "Amministrazione Trasparente";
- supporto all'ufficio anagrafe per eliminazione del cartaceo anagrafico;
- costante monitoraggio delle spese di telecomunicazione ed attuazione di eventuali ottimizzazioni;
- attività di supporto all'attività di rilevazione, attribuzione e assegnazione numerazione civica interna;
- consolidamento sistema informativo dell'ente.

4. Risorse umane impiegate.

- Segretario generale;
- un tecnico informatico part-time 18 ore, inquadrato nella categoria C;
- un incaricato esterno tramite progetto.

5. Risorse strumentali da utilizzare.

I mezzi informatici più significativi in uso nel Comune sono i seguenti:

- Server
- Apparati di rete
- personal computer;
- stampanti;
- scanner.

Programma 3: SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Per ciascuna di esse viene individuato uno specifico progetto come di seguito illustrato

SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione del progetto

Le attività previste sono finalizzate a introdurre modificazioni in termini organizzativi che garantiscano recepimento delle recenti innovazioni normative pur mantenendo la tendenza ad un continuo miglioramento finalizzato a concretizzare il principio di semplificazione dell'attività amministrativa.

Prosegue il rilascio della carta di soggiorno ai cittadini dell'Unione Europea residenti nel Comune, servizio demandato ai Comuni dall'anno 2007.

Prosegue il servizio di autentica firma per la vendita di veicoli, servizio precedentemente effettuato dai notai.

Prosegue nel triennio 2016/2018 l'invio giornaliero di tutte le variazioni anagrafiche per l'aggiornamento dell'Indice Nazionale Anagrafe(INA-SAIA) al Ministero tramite specifico sito Internet in attesa del trasferimento di tutti i dati all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente .

La legge 183/2011 (legge di stabilità) ha modificato il rilascio dei certificati anagrafici stabilendo il loro utilizzo solo nei rapporti tra privati. Le Pubbliche Amministrazioni hanno il divieto di chiedere i certificati ai cittadini, ma devono acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni. L'Ufficio Anagrafe è preposto al rilascio di dette informazioni ed al controllo delle dichiarazioni su richiesta degli Enti entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

L'art. 5 del D.L. 9/2/2012 n. 5, convertito in legge 4/4/2012 n. 35, introduce nuove disposizioni in materia anagrafica stabilendo che le iscrizioni e cancellazioni anagrafiche ed i cambi di abitazione vengano effettuati in tempo reale tramite dichiarazioni presentate allo sportello o tramite raccomandata o fax o mail. L'ufficio anagrafe deve iscrivere in anagrafe gli utenti entro due giorni dal ricevimento della dichiarazione, fare le verifiche di effettiva dimora abituale entro 45 giorni e concludere la pratica

E' stato istituito il controllo, in sede di dichiarazione anagrafica, dell'occupazione abusiva di immobili in applicazione del D.L. 47/2014 che prevede la non accettazione della residenza in immobili occupati abusivamente.

Con la legge 162/2014 è possibile sottoscrivere un accordo consensuale di separazione o divorzio in Comune presso l'ufficio di stato civile e previo possesso di determinati requisiti da parte dei richiedenti, ossia non avere figli minori e non concordare tra di loro alcun patto di trasferimento patrimoniale.

Dall'anno 2015 è stato eliminato l'aggiornamento cartaceo delle liste elettorali con eliminazione dei fascicoli elettorali cartacei e dei documenti per l'aggiornamento delle

liste. Il servizio elettorale verrà svolto, a regime dal 2016, solo informaticamente con apposito applicativo.

Motivazione delle scelte

Migliorare le attività erogate dai servizi in parola e procedere nel processo di semplificazione dei procedimenti, così come stabilito dalla normativa vigente.

Finalità da conseguire

Facilitare i rapporti con il cittadino riducendone le incombenze burocratiche.

SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Negli anni scorsi è stato acquistato uno scanner per l'acquisizione digitale di tutta la posta in entrata, pertanto prosegue anche per il triennio 2016/2018 la scansione di tutti i documenti in entrata e la trasmissione telematica a tutte le aree della posta in arrivo.

Motivazione delle scelte

Migliorare le attività erogate dai servizi in parola e procedere nel processo di semplificazione dei procedimenti, così come stabilito dalla normativa vigente.

Finalità da conseguire

Facilitare i rapporti con il cittadino riducendone le incombenze burocratiche.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente del Comune:

- N. 1 dipendente;

Risorse strumentali da utilizzare

- Pc, stampanti, macchine da scrivere, fotocopiatrice, fax, software specifici e collegati con Enti esterni

Coerenza con i piani regionali di settore

Le previsioni del programma sono conformi alla normativa nazionale e regionale in materia e le linee indicate rispettano la volontà manifestata dall'amministrazione.

AREA AFFARI GENERALI
Funzionario responsabile: Dottor Paolo Carapezza

L' articolo 14, commi da 25 a 31-quater del decreto - legge n.° 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n.° 122/2010, come successivamente modificato ed integrato dall' articolo 19 del decreto - legge n.° 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n.° 135/2012, ha introdotto l' obbligo della gestione associata delle funzioni fondamentali per i comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane.

Sulla base delle predette disposizioni il comune di Nuvolera, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 27/11/2014, ha approvato la convenzione quadro per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali unitamente ai comuni di Mazzano e Nuvolento. Le suddette funzioni fondamentali sono state aggregate attraverso il ricorso alla forma associativa della convenzione, prevista e disciplinata dall' articolo 30 del D. Lgs. n. 267/2000, il cui comma 4, in particolare, stabilisce che *“Le convenzioni ... possono prevedere anche la costituzione di uffici unici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti all' accordo, ai quali affidare l' esercizio di funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all' accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all' accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.”*

Sono state così costituite otto aggregazioni, all' interno delle quali le funzioni fondamentali sono state articolate sulla base dei servizi e degli uffici assegnati alle aggregazioni medesime.

Nell' ambito delle aggregazioni costituite, a cui si è fatto precedentemente riferimento, figura anche l' aggregazione **AFFARI GENERALI** che, a sua volta, risulta articolata nei seguenti servizi:

- segreteria e contratti , organizzazione complessiva dell'Ente e relazioni con il pubblico;
- servizi culturali e scolastici;
- biblioteca;
- sport.

L' area affari generali si definisce, sul piano organizzativo, come una tipica area di “staff”, posta a servizio delle altre.

Svolge attività molto diversificate tra loro, che hanno come sola caratteristica in comune a contraddistinguerle, quella di essere trasversali all' attività svolta dalle altre aree organizzative dell'Ente.

Per ciascuno dei servizi sopra elencati viene indicato uno specifico progetto, come di seguito illustrato.

PROGETTO N. 1: SEGRETERIA E CONTRATTI , ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELL'ENTE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

5. Descrizione del servizio.

Il servizio si occupa delle attività di assistenza e supporto giuridico - funzionale agli organi istituzionali dell'Ente: Consiglio comunale, Giunta comunale, Sindaco e Assessori. Provvede alla predisposizione degli ordini del giorno, alla tenuta dei registri delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale, alla tenuta del registro generale delle

determinazioni dei responsabili delle singole aree funzionali in cui è suddiviso l'Ente nonché alla loro pubblicazione all'albo pretorio.

Cura, inoltre, i servizi connessi ai diritti degli Amministratori comunali nell'esercizio delle loro funzioni.

Svolge attività di supporto in relazione alle competenze attribuite al Segretario generale. Svolge l'attività di segreteria del Sindaco che si concretizza in una serie di atti e comunicazioni attinenti sia all'amministrazione vera e propria sia alle pubbliche relazioni che possono assumere anche la forma di proposta indirizzata agli uffici competenti per materia e propedeutici alla formazione di veri e propri provvedimenti ed atti negoziali, oppure di impostazione amministrativa con conseguente collegamento alla realizzazione di particolari manifestazioni a carattere socio - economico - culturale.

Si occupa, infine, della predisposizione, stipula e registrazione dei contratti in cui è parte il Comune, sia mediante scrittura privata che per atto pubblico amministrativo, con tutti gli adempimenti previsti dalla legge.

A seguito delle innovazioni, sul piano procedurale ed informatico, introdotte nel corso degli ultimi anni la segreteria ha notevolmente innovato il proprio modus operandi; a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si ricorda che la convocazione dei Consigli Comunali avviene tramite posta elettronica certificata - PEC e non più ricorrendo al messo comunale e che tutte le deliberazioni, di Giunta e Consiglio, vengono pubblicate, in permanenza, nel sito istituzionale oltre che, ovviamente, all'albo pretorio telematico. Inoltre, con l'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, il servizio si occupa dell'aggiornamento e del coordinamento delle pubblicazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente".

6. Descrizione del progetto.

Nel corso del 2015 si mira a dare piena attuazione al sistema dei controlli interni, innovati con il D.L. 174/2012, affinando le modalità di controllo e l'organizzazione degli stessi. In particolare per quanto riguarda il controllo di regolarità amministrativa c.d. successivo saranno predisposti dei parametri volti ad adeguare il controllo stesso agli standard qualitativi necessari e migliorativi della qualità degli atti e dei provvedimenti amministrativi.

Anche nel 2015 sarà data pratica attuazione alle disposizioni contenute nella Legge 190/2012.

Correlato al piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) è il codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 03/03/2014 che, in relazione alle disposizioni ivi contenute, contribuisce anch'esso a prevenire e/o contrastare il fenomeno corruttivo.

Per il prossimo triennio, inoltre, si ritiene necessario mantenere e, qualora possibile, migliorare gli attuali livelli di servizio; attività preponderante, stante l'elevata produzione normativa di questo periodo storico, sarà, soprattutto, il pronto adeguamento alle nuove normative che sopraggiungeranno, in particolare in materia di dematerializzazione dei documenti, di trasmissione degli stessi tramite canali certificati.

Dovrà, inoltre, essere adeguato il vigente Piano triennale della Trasparenza (PTT) alle disposizioni recate dal D.Lgs. 33/2013. Tale adeguamento mira a dare pratica attuazione alla stessa disposizione recata dall'art. 1 comma 1 del Dlgs. 33/2013 ovvero: "La

trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Sia il PTPC che il PTT dovranno essere aggiornati annualmente al fine di adeguarli alle nuove e sopraggiunte esigenze organizzative.

7. Finalità da conseguire.

- coordinamento e direzione dell'attività delle altre aree funzionali;
- mantenimento/miglioramento standard del servizio, in particolare per quanto concerne tempi di pubblicazione atti ed invio dei medesimi ai capogruppo consiliari;
- costante rispetto tempi redazione e sottoscrizione atti pubblici e scritture private;
- costante attività di informazione circa novità normative sopraggiunte;
- supporto, disciplina e controllo attività di acquisizione beni e servizi nel rispetto di quanto disciplinato dalla cd. spending review (D.L. n. 52/2012 e D.L. n. 95/2012 ed ulteriori integrazioni e aggiornamenti normativi);
- supporto all'attività del Nucleo di Valutazione della Performance;
- predisposizione e/o modifica, aggiornamento dei seguenti regolamenti ed atti programmatori:
 - Piano di prevenzione della Corruzione (PTPC);
 - Disciplina specifica sistema integrato dei controlli interni;
 - Svolgimento attività di controllo interno di competenza dell'area;
 - Svolgimento attività di prevenzione della corruzione;
 - Adeguamento Piano Triennale della Trasparenza (PTT);
 - Adeguamento normativa interna alle variazioni normative sopravvenute;
 - Codice di Comportamento dipendenti Comunali;

PROGETTO N. 2 - PUBBLICA ISTRUZIONE

Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono perseguire nel settore pubblica istruzione per il 2014 sono quelle previste nel Piano per l'attuazione del diritto allo studio, e precisamente:

- a) sostenere e valorizzare l'attività intellettuale, scolastica e formativa, per far sì che istituzione e cultura siano il miglior investimento in termini di prevenzione e salute sociale;
- b) favorire l'accesso e l'inserimento nella scuola di tutti i bambini, creando condizioni di pari opportunità, attraverso un'attenta programmazione e gestione dei servizi scolastici: servizio trasporto, servizio mensa, servizio di entrata anticipata e uscita posticipata, dotazione di buoni scuola per l'acquisto di libri e di materiale didattico;
- c) consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori diversamente abili o in situazione di disagio;
- d) favorire l'integrazione scolastica di alunni stranieri;
- e) favorire l'innovazione metodologica nell'ambito della programmazione educativa;
- f) promuovere la prosecuzione degli studi dei capaci e meritevoli anche se privi di mezzi, attraverso l'erogazione di borse di studio;

- g) sostenere la programmazione educativa didattica organizzata per gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado dall'Istituto Comprensivo Statale, dalla biblioteca, da altri Assessorati comunali e dalle associazioni operanti sul territorio;
- h) sostenere economicamente l'Istituto Comprensivo Statale per le iniziative del piano dell'offerta formativa organizzate dalla scuola, per le spese di funzionamento didattico delle scuole, di funzionamento amministrativo degli uffici e di materiale e attrezzature per la pulizia degli edifici scolastici;
- i) garantire a tutte le scuole del territorio una adeguata dotazione di arredo scolastico.

PROGETTO N. 3 - CULTURA E BIBLIOTECA

Finalità da conseguire

Al fine di favorire il progresso civile e culturale dei cittadini il Comune promuove attività culturali razionalizzando e valorizzando le risorse e le occasioni formative, favorendo l'integrazione delle attività culturali con quelle educative, collaborando con le varie realtà locali associate e con le scuole del territorio, nel rispetto dei singoli ruoli e dell'autonomia di ciascuno, promuovendo un processo di crescita e valorizzazione culturale del territorio. Precisamente le finalità da perseguire sono le seguenti:

- a) promuovere soprattutto nelle nuove generazioni una sempre maggior sensibilità culturale, stimolando ciascuno a riservare uno spazio significativo per gli interessi di questa natura;
- b) organizzare iniziative rivolte a tutte le fasce di età, che puntino alla crescita culturale della popolazione;
- c) favorire la realizzazione di iniziative che valorizzino il patrimonio della tradizione locale e delle comunicazioni sociali, che coinvolgano direttamente l'impegno del volontariato sia in forma associata che di singoli cittadini. L'intervento del Comune è diretto sia a promuovere e valorizzare manifestazioni organizzate dalle varie realtà territoriali, che non potrebbero essere concretizzate senza un adeguato intervento finanziario, sia ad organizzarle di proprie, avvalendosi anche di gruppi ed associazioni esperti e qualificati non territoriali;
- d) sostenere le associazioni culturali locali nell'organizzazione di iniziative, anche attraverso la concessione del patrocinio;
- e) valorizzare la storia del paese, recuperando e rendendo durevoli e perpetue nel tempo le memorie ed i ricordi delle persone della comunità;
- f) sensibilizzare alle tematiche dell'intercultura e della convivenza civile e pacifica dei popoli;
- g) favorire la presa di coscienza, specie nei ragazzi, di gravi eventi storici, come l'olocausto, attraverso l'organizzazione di incontri o la partecipazione a viaggi nei luoghi che ricordano lo sterminio degli ebrei;

BIBLIOTECA

Finalità da conseguire

Nel rispetto delle esigenze specifiche del proprio territorio e tenuto conto della legge regionale n. 81/85 in materia di biblioteche e archivi storici e del Piano Triennale del

Sistema Bibliotecario "Brescia Est", nell'anno 2015 ci si propone di perseguire le seguenti finalità:

- a) favorire il costante aggiornamento del patrimonio librario quale requisito essenziale per garantire, insieme alla funzionalità del servizio offerto, un significativo incremento dell'utenza e delle occasioni di lettura e di informazione;
- b) attuare iniziative di promozione alla lettura;
- c) incrementare la raccolta di materiali audiovisivi per sviluppare il rapporto Scuola-Biblioteca con nuovi strumenti didattici;
- d) continuare a cooperare a pieno titolo con il Sistema Bibliotecario "Brescia Est", di cui la Biblioteca di Nuvolera fa parte;
- e) permettere un maggiore accesso per via informatica alla documentazione necessaria per ricerche, tesi di laurea, ecc...;
- f) favorire l'attenzione alla multiculturalità;
- g) collaborare con le scuole del territorio nella programmazione, organizzazione e realizzazione dei progetti di promozione alla lettura e di valorizzazione del patrimonio documentale;
- h) favorire l'accesso alle postazioni multimediali attivate all'interno dei locali della biblioteca.

PROGETTO N. 4 - SPORT

Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono perseguire nel settore sport nell'anno 2015 sono le seguenti:

- a) promuovere e favorire la pratica sportiva in tutto il territorio, mediante la diffusione in modo capillare delle discipline sportive, la realizzazione di iniziative sportive o ricreative riconosciute utili per lo sviluppo psico-fisico della persona, per la promozione della formazione sociale e per il superamento di ogni tipo di emarginazione;
- b) promuovere la collaborazione tra le società sportive locali mediante l'organizzazione di eventi sportivi e non che coinvolgano gli atleti di diverse discipline e che permettano loro di confrontarsi e lavorare per finalità comuni;
- c) coinvolgere le società sportive locali affinché stabiliscano un corretto rapporto con l'ambiente in cui operano, favorendo le discipline di base e l'attività sportiva formativa rivolta ai minori, nonché l'attività agonistica;
- d) favorire l'accesso regolamentato agli impianti sportivi comunali a tutti coloro (società sportive e/o singoli cittadini) che ne richiedano l'utilizzo per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa;
- e) attivare convenzioni con le società sportive presenti sul territorio per la gestione, la sorveglianza e la manutenzione delle strutture sportive comunali al fine di mantenerle in condizioni di massima efficienza e fruibilità riducendo i costi di gestione;
- f) erogare contributi alle varie società e gruppi sportivi per permettere la realizzazione, in forma autonoma o in collaborazione con il Comune, di attività finalizzate a promuovere la pratica dello sport (in particolare per i più piccoli), compatibilmente con le disponibilità effettive di bilancio e nel rispetto del regolamento per l'erogazione dei contributi;

- g) supportare, tramite patrocinio ed utilizzo degli impianti, l'organizzazione di iniziative specifiche rivolte alla promozione dello sport attraverso l'organizzazione di tornei, coinvolgendo anche l'associazionismo sportivo provinciale e/o nazionale (Società agonistiche, CONI, Enti di promozione, Federazioni FIGC, UISP, CSI, AICS).

Per l'attuazione dei sopraelencati progetti è previsto l'utilizzo delle seguenti risorse umane e strumentali:

Risorse umane

- Segretario generale (in convenzione con i comuni di Mazzano, ente capofila, e Nuvolento);
- n. 1 istruttore direttivo - cat. D - a tempo pieno, titolare di posizione organizzativa;
- n. 1 istruttore direttivo - bibliotecario - cat. D - a tempo parziale (33 ore settimanali);
- n. 1 assistente sociale - cat. D - a tempo parziale 30 ore settimanali);
- n. 1 istruttore amministrativo - cat. C - a tempo parziale (18 ore settimanali);
- n. 1 collaboratore amministrativo - cat. B - a tempo parziale (24 ore settimanali);
- n. 1 autista scuolabus - cat. B - a tempo pieno.

Risorse strumentali

- n. 6 personal computer;
- n. 3 stampanti;
- n. 3 fotocopiatori;
- n. 6 postazioni multimediali;
- n. 1 scuolabus.

Coerenza con i piani di settore

Le previsioni dei progetti sono conformi alla normativa nazionale e regionale in materia.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Funzionario responsabile: Dottor Marcello Quecchia

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'Area economico-finanziaria si compone del servizio finanziario, del servizio economato e della gestione economica del personale.

All'Area sono attribuite le funzioni generali di coordinamento, attuazione e controllo della gestione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente, il controllo di gestione, il servizio di economato, la valutazione e il monitoraggio dei riflessi economico-finanziari della gestione dei tributi comunali, la gestione economica del personale e il coordinamento e controllo sugli organismi partecipati.

Il programma "Area economico-finanziaria" si articola nei seguenti progetti:

- progetto 1: servizio economico-finanziario;
- progetto 2: riflessi economico-finanziari della gestione dei tributi comunali;
- progetto 3: servizio economato e provveditorato;
- progetto 4: personale (gestione economica);
- progetto 5: rapporti con gli organismi partecipati.

PROGETTO 1 – SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Il servizio ha obiettivi di natura prettamente ordinaria ed è incentrato su un'attività di supporto e collaborazione tecnica nei confronti degli altri servizi e degli organi di direzione politica.

Al servizio economico-finanziario sono affidate le seguenti funzioni:

- coordinamento dei lavori della programmazione economico-finanziaria, bilanci e rendiconti;
- controllo e coordinamento della gestione finanziaria e di cassa;
- rilevazioni contabili: finanziarie, economiche, patrimoniali e di cassa;
- operazioni finanziarie e ricorso al credito;
- rapporti con la tesoreria comunale e con gli agenti contabili;
- controllo costante degli equilibri di bilancio e rapporti con gli organismi gestionali;
- verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dagli uffici, nonché costante monitoraggio del grado di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- partecipazione al controllo di gestione;
- costante monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi attinenti al rispetto del patto di stabilità interno.

Le attività inerenti a tali funzioni possono essere così individuate:

- ✓ coordinamento dell'attività di pianificazione, programmazione e supporto alla redazione dei documenti a essa collegati;
- ✓ coordinamento e formazione dello schema di bilancio di previsione finanziario, nonché dello schema del rendiconto della gestione;
- ✓ verifica e controllo dell'equilibrio economico, finanziario e di cassa generale del bilancio, verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- ✓ resa del parere e del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria;
- ✓ tenuta della contabilità finanziaria, fiscale, economico-patrimoniale;
- ✓ valutazione e applicazione delle disposizioni finanziarie, fiscali e tributarie;
- ✓ programmazione delle fonti di finanziamento degli investimenti, gestione dell'indebitamento a breve, medio e lungo termine;
- ✓ programmazione dei pagamenti, tenuto conto delle priorità di legge o contrattuali e delle disponibilità di cassa presenti o prevedibili;
- ✓ monitoraggio e analisi ai fini del rispetto del patto di stabilità interno;
- ✓ collaborazione con il Segretario comunale ai fini dell'attuazione del controllo di gestione, attraverso la predisposizione di procedure, rilevazioni contabili e analisi gestionali, funzionali alla valutazione dei risultati economici, finanziari e di efficienza raggiunti rispetto all'attuazione degli obiettivi, progetti o programmi;
- ✓ sovrintendenza sul servizio di tesoreria e sugli agenti contabili;
- ✓ supporto e collaborazione con l'organo di revisione economico-finanziaria;
- ✓ supporto in materia finanziaria e fiscale ai servizi dell'ente;
- ✓ tenuta e aggiornamento degli inventari dell'ente e formazione dello stato patrimoniale;
- ✓ rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione.

Il progetto 1 “Servizio economico-finanziario” consiste nel mantenere sotto costante controllo il bilancio e il piano esecutivo di gestione dell'Ente al fine di poter supportare con tempestività l'Amministrazione comunale nelle scelte programmatiche da effettuare in corso di esercizio ed

essere in grado di fornire un adeguato supporto alle singole aree gestionali dell'Ente nel dare attuazione a tali scelte.

Quanto sopra risulta ancor più determinante nell'attuale contesto, caratterizzato da continui e ulteriori tagli dei trasferimenti statali, da un rallentamento dell'economia (che incide sull'introito tributario) e del settore edilizio (che incide sull'entrata da contributi per permessi di costruire, oneri di urbanizzazione e standard di qualità).

Nel quadro normativo ed economico, il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 sarà il frutto delle seguenti linee d'azione:

- costante verifica della spesa corrente (fermo restando che vi sono spese per loro natura incomprimibili, quali il personale, ed altre dovute per legge);
- non applicazione di contributi per permessi di costruire alla spesa corrente;
- valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- riduzione, se possibile, delle aliquote dei tributi locali;
- valutazione della possibilità dell'utilizzo dell'opzione commerciale, prevista dall'art. 10-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 446/1997, nel calcolo della base imponibile dell'IRAP.

In conseguenza di quanto appena esposto risulta pertanto fondamentale il costante controllo della spesa, l'effettuazione di un attento monitoraggio delle entrate e, se del caso, apportare le dovute variazioni di bilancio e/o di PEG al fine di mantenere il documento contabile sempre aggiornato e rispondente alla realtà dell'andamento gestionale durante l'intero esercizio.

Il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 sarà redatto secondo gli schemi del D.Lgs n. 118/2011.

Motivazione delle scelte

L'Ufficio economico-finanziario riveste un ruolo centrale all'interno dell'organizzazione dell'Ente, supporto alle diverse aree e agli Amministratori.

Finalità da conseguire

Si ribadisce che il compito principale del servizio economico-finanziario è quello di essere un valido e costante supporto in materia contabile per l'Amministrazione e per gli altri servizi dell'Ente; il servizio si pone in posizione trasversale rispetto a tutte le attività svolte all'interno dell'Ente.

Proprio per il ruolo centrale che il servizio ricopre, esso deve essere diretto tenendo conto, in primo luogo, degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione alle altre aree collaborando, nel pieno rispetto della legalità dell'azione amministrativa, ad attuare gli stessi in modo che sia garantita l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Obiettivo principale del servizio è il costante controllo dell'andamento della macchina amministrativa in modo tale che siano costantemente monitorati il rispetto del patto di stabilità interno, il rispetto della spesa complessiva del personale con riferimento all'anno precedente e i diversi vincoli di spesa imposti dalla normativa nonché in tema di tempestività dei pagamenti e adempimenti vari. Deve essere anche verificata la costante attuazione dei principi contabili.

Per svolgere appieno il proprio compito l'Area deve costantemente interfacciarsi con le altre in modo da avere sempre coscienza delle attività svolte dalle stesse, attività che, inevitabilmente, si riverberano in entrate e spese che incidono sul bilancio in termini di produzione di flussi di cassa e, conseguentemente, incidono sul rispetto del patto di stabilità interno.

In considerazione di quanto appena esposto, gli obiettivi gestionali che verranno attribuiti al servizio, da prevedere nel PEG, saranno rivolti a:

- supporto da prestare alle altre aree dell'Ente;

- continuo sviluppo dell'utilizzo del nuovo sistema contabile;
- costante applicazione dei principi contabili;
- costante sviluppo delle migliori procedure per velocizzare i pagamenti delle fatture elettroniche, anche tramite l'utilizzo delle modalità telematiche di liquidazione delle fatture;
- avvio dell'utilizzo del mandato informatico e della reversale informatica;
- applicazione della nuova normativa attinente alla scissione dei pagamenti (*split payment*) e all'inversione contabile (*reverse charge*);
- monitoraggio e verifica delle diverse attività dell'Ente;
- monitoraggio e rispetto del patto di stabilità interno;
- attuazione di un controllo di gestione;
- individuazione di indicatori correlati al piano della *performance* e gestione degli obiettivi.

Considerando che il Comune di Nuvolera svolge numerosi servizi in gestione associata con i Comuni di Nuvolento e di Mazzano, si sta valutando l'opportunità di impostare la gestione di taluni adempimenti mediante dei moduli standardizzati; tali moduli comporterebbero l'accentramento delle procedure relative nel mansionario di singoli dipendenti dell'ufficio unico intercomunale per i servizi economico-finanziari (con le opportune supplenze in caso di vacanza dei dipendenti incaricati di svolgere il modulo) che realizzerebbero tali compiti per tutti e tre i Comuni associati.

I moduli previsti sono:

- gestione delle assicurazioni — dal 2016;
- gestione dell'acquisto di carta e cancelleria — dal 2016;
- gestione delle timbrature del personale e dei giustificativi delle assenze — dal 2016;
- emissione di mandati e di reversali — dal 2016 o dal 2017;
- gestione economica del personale — dal 2018;

Accentrando le procedure dei moduli elencati, si garantirebbero delle economie di scala, nonché un maggior grado di efficienza nella realizzazione delle procedure stesse.

Il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 sarà portato all'attenzione del Consiglio comunale, per la relativa approvazione, entro il 31 dicembre 2015.

Nel 2016 si estenderà anche ai Comuni di Mazzano e di Nuvolera il mandato informatico con firma digitale già utilizzato dal Comune di Nuvolento.

Nel 2016 sarà applicato compiutamente il nuovo regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale, che ha adeguato le procedure contabili del Comune al nuovo ordinamento contabile armonizzato recato dal D.Lgs. n. 118/2011. Il regolamento di contabilità è stato elaborato con un testo omogeneo per i Comuni associati.

Nel 2016 si avvierà il servizio di comunicazione tramite *e-mail* ai fornitori dell'assunzione degli impegni di spesa (art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e dell'emissione dei mandati di pagamento. Tali comunicazioni sono rese nell'ottica di semplificare e razionalizzare le procedure in esame per i cittadini e le aziende, in modo che possano, nel più breve tempo possibile, operare le scelte conseguenti (inizio lavori, eventuali accensioni di fidi, certificazione di crediti, ecc.); le *e-mail* citate consentono al Comune di Nuvolera di semplificare e sburocratizzare le procedure connesse.

Anche ai sensi dell'art. 14, commi 26, 27, 28, 29, 31-bis e 31-ter, del decreto-legge n. 78/2010, nel 2016 si procederà a gestire in maniera associata, anche contabilmente, taluni servizi dei Comuni di Mazzano, Nuvolento e Nuvolera, registrando la relativa contabilizzazione all'interno del bilancio dell'ente capofila (Comune di Mazzano) e prevedendo i rimborsi pro quota da parte dei Comuni di Nuvolento e di Nuvolera.

I servizi in gestione associata che saranno registrati contabilmente nel bilancio dell'ente capofila, come da accordi della Conferenza dei Sindaci, sono:

- le manutenzioni ordinarie dei patrimoni comunali;
- i lavori di asfaltatura delle strade dei tre Comuni associati;
- l'acquisto di carta e di cancelleria;
- la pulizia degli edifici comunali dei tre Comuni associati;
- le funzioni legate alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (anche ai sensi dell'art. 15, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 82/2005, come aggiunto dall'art. 47-ter, comma 1, del decreto-legge n. 5/2012).

Chiaramente, le spese attinenti alle manutenzioni ordinarie e ai lavori di asfaltatura effettuati non sul patrimonio del Comune di Mazzano dovranno poi essere registrate, senza transitare nel rispettivo conto del bilancio, nello stato patrimoniale dei Comuni di Nuvolento e di Nuvolera.

PROGETTO 2 – COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI

Questo progetto attiene all'analisi di tutti i riflessi sul bilancio dell'applicazione dei tributi comunali; l'Area economico-finanziaria fornisce le indicazioni contabili per la redazione dei regolamenti e delle tariffe/aliquote.

Tra le attività del servizio tributi si possono individuare le seguenti:

- ✓ attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la collaborazione nella definizione delle aliquote e delle tariffe;
- ✓ collaborazione nella formulazione delle proposte in materia tributaria e tariffaria
- ✓ collaborazione nella predisposizione regolamenti tributari e delle entrate
- ✓ collaborazione nell'attività di verifica e di controllo
- ✓ collaborazione nel contenzioso tributario

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono da ricercare nella necessità dell'acquisizione delle entrate all'Ente per consentire il finanziamento dell'attività amministrativa nonché nella necessità di garantire un'equità fiscale, che attraverso una proficua attività di accertamento consenta l'individuazione di situazioni di evasione totale o parziale.

Finalità da conseguire

L'obiettivo primario del servizio è l'analisi dei riflessi sul bilancio comunale della gestione e dell'organizzazione della fiscalità locale e dei rapporti con i cittadini, secondo i principi contabili, il regolamento di contabilità e il regolamento di disciplina delle entrate tributarie comunali.

La normativa vigente prevede, anche per l'esercizio 2016, la conferma della Imposta unica comunale (IUC), nelle sue tre componenti: IMU (Imposta municipale propria), TARI (tassa sui rifiuti) e TASI (tributo sui servizi indivisibili).

Una particolare attività di approfondimento ed elaborazione dati è necessaria al fine di collaborare nella definizione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, anche al fine di simulare il gettito di ciascuna entrata.

In parallelo alla definizione delle aliquote e delle tariffe, si collaborerà per l'aggiornamento del relativo regolamento di applicazione del tributo.

In un contesto caratterizzato da continue modifiche normative, diviene centrale il rapporto tra l'Area tributi e l'Area economico-finanziaria.

Accanto alla gestione ordinaria dei tributi, seguito dall'ufficio unico intercomunale per i servizi tributari, che si avvale del supporto della Secoval Srl, l'ufficio unico intercomunale per i servizi economico-finanziari proseguirà nella collaborazione con l'ufficio unico intercomunale per i servizi tributari nell'attività di accertamento in materia di ICI/IMU, TASI, Imposta sulla pubblicità e tassa sui rifiuti.

Dal 2015 anche la gestione della TARI viene affidata alla società Secoval Srl.

Si ricorda inoltre l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale, avvenuta nel corso del 2013, che costituisce un importante strumento per l'attività di controllo.

PROGETTO 3 – SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Il servizio economato è coordinato dall'Area economico-finanziaria che esercita il controllo delle rendicontazioni periodiche a rimborso e del conto reso dall'economista e dagli altri agenti contabili interni.

Il servizio economato svolge i seguenti adempimenti e attività:

- effettuazione delle spese per forniture, lavori e servizi di non rilevante ammontare;
- gestione dei depositi cauzionali prestati da terzi;
- rilascio dei bollettari di riscossione agli altri agenti contabili e riscuotitori;
- rendicontazioni periodiche dei movimenti finanziari effettuati;
- resa del conto giudiziale.

Nell'ambito dei servizi di provveditorato rientrano le forniture di alcuni beni e servizi, quali pulizie dell'Ente, gestione assicurazioni, gestione amministrativa automezzi, acquisto carta e cancelleria.

Motivazione delle scelte

Garantire i servizi di economato e provveditorato.

Finalità da conseguire

Garantire l'approvvigionamento, la fornitura, la gestione di alcuni servizi necessari per il funzionamento dell'intera struttura dell'Ente, in una logica di razionalizzazione delle risorse.

Garantire l'esecuzione delle spese minute ed urgenti, la gestione della cassa economale e relativa rendicontazione, l'emissione buoni d'ordine nonché tutte le attività previste dal regolamento economale comunale.

PROGETTO 4 – PERSONALE (Gestione economica)

L'ufficio si occupa della gestione economica del personale, provvedendo alla gestione contabile dei dipendenti e del trattamento economico degli stessi, alla liquidazione dei compensi agli Amministratori, agli adempimenti fiscali (certificazione unica, 770, ecc.), agli adempimenti INAIL, ai versamenti contributivi e fiscali, alla redazione del conto annuale e della relazione allo stesso, alla gestione dei permessi sindacali, alle relazioni sindacali, all'anagrafe delle prestazioni - GEDAP, alla verifica dell'elaborazione delle buste paga, al servizio mensa per i dipendenti, alle statistiche delle assenze del personale e agli altri adempimenti previsti dalla normativa.

L'ufficio è preposto al controllo e monitoraggio della spesa del personale e concorre:

- alla previsione delle spese da stanziare a bilancio, suddivise per le corrette missioni e i precisi programmi;
- in collaborazione con il Segretario generale, alla definizione delle risorse da destinare alla contrattazione integrazione decentrata.

La risorsa assegnata alla gestione del personale fornisce inoltre il proprio supporto alla gestione giuridica.

Come sopra precisato, dal 2016 l'ufficio personale del Comune di Mazzano si occuperà della gestione economica dei dipendenti dei Comuni associati, utilizzando procedure modulari.

Motivazione delle scelte

Assicurare la gestione economica del personale e il rispetto del contenimento della spesa del personale, secondo le previsioni normative. Si sottolinea come, a norma dell'art. 1, comma 450, della legge n. 190/2014, le spese di personale e le facoltà assunzionali dei Comuni che gestiscono i servizi con modalità associate sono considerate in maniera cumulata tra gli enti coinvolti.

Finalità da conseguire

Garantire i diversi adempimenti operativi connessi alla gestione economica del personale e garantire il monitoraggio della spesa del personale, al fine di assicurarne il contenimento.

Collaborazione con il Segretario generale nella definizione delle risorse da destinare alla contrattazione integrativa decentrata, individuazione progetti e quantificazione delle risorse da assegnare, con l'obiettivo di anticipare i tempi per la sua definizione.

In merito, si prevede la conferma dello stanziamento di fondi a finanziamento del progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni (destinato alla polizia locale).

Sempre nell'ambito delle politiche di miglioramento dell'efficienza delle risorse umane e di incentivazione delle stesse, la Giunta comunale valuterà l'opportunità di adottare il piano triennale di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge n. 98/2011.

PROGETTO 5 – RAPPORTI CON GLI ORGANISMI PARTECIPATI

Come noto, negli ultimi tempi sono intervenute diverse disposizioni normative sia sul fronte dei servizi pubblici locali che in tema di organismi partecipati dagli enti locali, con estensione dell'applicazione della normativa degli enti locali anche ai soggetti partecipati e indicazioni sulle modalità di esercizio del cosiddetto controllo analogo.

Anche nel triennio 2016/2018 il Comune di Nuvolera effettuerà il costante monitoraggio sulla gestione degli enti partecipati, anche in considerazione dei riflessi che il risultato di tale gestione

può implicare sul bilancio del Comune (anche ai sensi dell'art. 1, commi da 550 a 555, della legge n. 147/2013).

Motivazione delle scelte

Monitorare i riflessi della gestione dei enti partecipati sul bilancio comunale, nonché verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità del servizio a favore dei cittadini e degli utenti.

Finalità da conseguire

Tra le finalità da conseguire, si evidenzia la concretizzazione del costante monitoraggio dell'andamento della gestione degli enti partecipati e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE.

L'ufficio unico intercomunale per i servizi economico-finanziari dispone del seguente personale, oltre al responsabile inquadrato nella categoria giuridica D3 (posizione economica D6):

Mazzano: una unità inquadrata nella categoria giuridica C1 (posizione economica C5) a tempo pieno, una unità inquadrata nella categoria giuridica C1 (posizione economica C4) a tempo pieno e una unità inquadrata nella categoria giuridica C1 (posizione economica C1) a tempo pieno;

Nuvolento: una unità inquadrata nella categoria giuridica D1 (posizione economica D1) a tempo pieno;

Nuvolera: una unità inquadrata nella categoria giuridica B3 (posizione economica B4) a tempo pieno e una unità inquadrata nella categoria giuridica B3 (posizione economica B3) a tempo pieno.

Si sottolinea come la gestione dell'ufficio unico debba essere improntata a una riorganizzazione delle competenze, soprattutto alla luce della volontà di utilizzo di modalità operative modulari intercomunali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE.

I mezzi più significativi in uso sono:

- personal computer;
- calcolatrici;
- stampanti;
- scanner.

AREA TRIBUTI

Funzionario responsabile: Rag. Claudio Ferrari

PROGETTO 1 – COLLABORAZIONE CON I CONTRIBUENTI E CON L'UFFICIO RAGIONERIA

Questo progetto attiene all'implementazione:

- delle procedure per consentire ai contribuenti di assolvere nel modo più semplice ai propri obblighi tributari;
- delle procedure per la lotta all'evasione fiscale per quanto attiene ai tributi locali;

- alla collaborazione con l’Agenzia delle entrate nella lotta all’evasione fiscale e contributiva;
- dell’elaborazione dei dati necessari all’Area economico-finanziaria per le previsioni di bilancio e per le conseguenti registrazioni contabili;
- delle analisi e delle statistiche per consentire all’Amministrazione comunale di effettuare delle corrette scelte nel campo delle aliquote e delle tariffe tributarie, nonché nella redazione dei regolamenti dei tributi.

Tra le attività del servizio tributi si possono individuare le seguenti:

- ✓ attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la collaborazione nella definizione delle aliquote e delle tariffe;
- ✓ formulazione delle proposte in materia tributaria e tariffaria
- ✓ predisposizione regolamenti tributari e delle entrate
- ✓ attività di verifica e di controllo
- ✓ contenzioso tributario

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono da ricercare nella necessità dell’acquisizione delle entrate all’Ente per consentire il finanziamento dell’attività amministrativa nonché nella necessità di garantire un’equità fiscale, che attraverso una proficua attività di accertamento consenta l’individuazione di situazioni di evasione totale o parziale.

Finalità da conseguire

L’obiettivo primario del servizio è l’organizzazione della fiscalità locale e dei rapporti con i cittadini, secondo il regolamento di disciplina delle entrate tributarie comunali.

La normativa vigente prevede, anche per l’esercizio 2016, la conferma della Imposta unica comunale (IUC), nelle sue tre componenti: IMU (Imposta municipale propria), TARI (tassa sui rifiuti) e TASI (tributo sui servizi indivisibili).

Una particolare attività di approfondimento ed elaborazione dati è necessaria nella definizione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, anche al fine di simulare il gettito di ciascuna entrata.

In parallelo alla definizione delle aliquote e delle tariffe, si curerà l’aggiornamento del relativo regolamento di applicazione del tributo.

In un contesto caratterizzato da continue modifiche normative, diviene centrale il rapporto tra l’Area tributi e l’Area economico-finanziaria.

Accanto alla gestione ordinaria dei tributi, seguito dall’ufficio unico intercomunale per i servizi tributari, che si avvale del supporto della Secoval Srl, l’ufficio unico intercomunale per i servizi tributari proseguirà nell’attività di accertamento in materia di ICI/IMU, TASI, Imposta sulla pubblicità e tassa sui rifiuti.

Dal 2015 anche la gestione della TARI viene affidata alla società Secoval Srl.

Si ricorda inoltre l’implementazione del Sistema Informativo Territoriale, avvenuta nel corso del 2013, che costituisce un importante strumento per l’attività di controllo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE.

L’ufficio unico intercomunale per i servizi tributari dispone del seguente personale, oltre al responsabile:

Mazzano: due unità;

Nuvolento: una unità;

Nuvolera: una unità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE.

I mezzi più significativi in uso sono:

- personal computer;
- calcolatrici;
- stampanti;
- scanner.

AREA CAVE ED ECOLOGIA

Funzionario responsabile: Dott.ssa Mirelia Piazza

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma "Area Cave Ecologia" si articola nei seguenti progetti:

- Progetto 1: Servizio Cave
- Progetto 2: Servizi di Ecologia Ambiente
- Progetto 3: Servizio di igiene urbana

Progetto 1: Servizio Cave

PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ESTRATTIVE.

Descrizione.

Per l'istruttoria di numerose istanze giacenti presso l'Ufficio Cave del Comune di Nuvolera si è resa necessaria l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnico specialistica per tutto l'anno 2015.

Le istanze fino ad ora espletate riguardano:

richieste di verifica situazioni di escavazione inferiori al "minimo garantito" previsto dalle Convenzioni, istanze di "messa in sicurezza".

L'attività principale del Servizio in argomento è quella di supporto all'Ufficio Intercomunale Cave ed Ecologia nella stesura di una nuova bozza di Convenzione per l'attività estrattiva, in osservanza delle disposizioni di cui alla L.R. 14/98, equa per le attività di cava operanti nel territorio e vantaggiosa per il Comune di Nuvolera.

La nuova Convenzione è finalizzata a creare condizioni eque per le attività estrattive che operano nel Territorio del Comune di Nuvolera e che siano vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

La bozza di Convenzione è in fase di redazione anche con la collaborazione del Consorzio Cavatori, in rappresentanza delle aziende.

Si prevede di ottenere un testo condiviso con il Consorzio Cavatori entro il mese di settembre 2015.

Entro la fine del 2015 si prevede l'approvazione della bozza di convenzione in Consiglio Comunale.

Il Comune di Nuvolera è caratterizzato dalla presenza di 53 impianti di cava attivi; l'attività estrattiva è quindi la principale forma di impresa privata del territorio.

E' necessario che il Comune si doti di un Regolamento per l'attività estrattiva, che disciplini le seguenti tematiche:

- funzioni del Comune (funzioni delegate e di vigilanza),
- adempimenti degli operatori economici che esercitano l'attività estrattiva,
- quantificazione del materiale escavato,
- controlli e rilievi,
- oneri di escavazione dovuti al Comune,
- minimo annuo garantito,
- convenzione con il Comune,
- attività consentite nelle aree di cava,
- termini dei lavori di recupero - Collaudo,
- sicurezza pubblica,
- prescrizioni di tutela dell'ambiente,
- viabilità,
- sanzioni.

L'Ufficio Intercomunale Cave ed Ecologia sta predisponendo una bozza di regolamento intercomunale, che riguarderà le attività di cava nei territori di Nuvolera e Nuvolento: tutti questi impianti appartengono geograficamente e geologicamente ad uno stesso bacino estrattivo e utilizzano la medesima viabilità. La condivisione di norme regolamentari sarà un efficace supporto per le Amministrazioni Comunali e per gli operatori.

Finalità da conseguire.

Adempimenti in merito alle disposizioni degli artt. 15 e 25 della L.R. 14/98.

Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

- 1 Responsabile di area, cat. D1;
- 1 istruttore direttivo, cat. D1 tempo pieno;
- 1 istruttore direttivo, cat. D3 tempo pieno;
- 2 istruttori tecnici, cat. C1 di cui 1 per n. 18 ore settimanali
- 1 operaio, cat. B1.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione assegnata all'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI PESATURA PER LE ATTIVITA' DI CAVA.**Descrizione.**

I proventi delle attività di cava destinati al Comune ai sensi dell'art. 15 come 1 della L.R. 14/98, sono commisurati alla quantità ed alla tipologia di materiale estratto nel corso dell'anno.

I proventi incassati annualmente sono destinati a coprire le spese necessarie per la realizzazione delle infrastrutture e degli interventi pubblici di recupero ambientale dell'area interessata direttamente o indirettamente dall'attività estrattiva.

E' di fondamentale importanza che la quantificazione del materiale estratto da ogni singolo impianto sia esatta, al fine di determinare correttamente i proventi da prevedere nel bilancio di ogni anno.

Il sistema corretto per la quantificazione del materiale è quello della pesatura di tutto l'escavato prodotto da ogni impianto sito nel bacino estrattivo. Il Comune di Nuvolera non dispone attualmente di un proprio impianto di pesatura; gli operatori si avvalgono di un impianto di proprietà privata.

E' in fase di predisposizione un progetto di formazione della nuova pesa comunale, a servizio degli operatori degli impianti situati nella valle di Nuvolera; l'impianto, che diverrà un passaggio obbligato per ogni automezzo in ingresso ed in uscita dal bacino estrattivo, avrà anche la funzione di controllo degli accessi agli impianti, con monitoraggio del traffico e blocco dei mezzi non autorizzati.

Il nuovo regolamento intercomunale per l'attività estrattiva disciplina le funzioni dell'impianto.

Finalità da conseguire.

Rendere più agevole l'operazione di pesatura e migliorare la possibilità di verifica dei quantitativi escavati e dei proventi cava di competenza del comune.

Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

- 1 Responsabile di area, cat. D1;
- 1 istruttore direttivo, cat. D1 tempo pieno;
- 1 istruttore direttivo, cat. D3 tempo pieno;
- 2 istruttori tecnici, cat. C1 di cui 1 per n. 18 ore settimanali
- 1 operaio, cat. B1.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione assegnata all'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI IN USCITA DALLE ATTIVITA' DI CAVA.

Descrizione.

Presso la Via dei Marmi è presente un impianto di lavaggio degli automezzi in uscita dalle attività di cava, realizzato e gestito da un operatore privato a seguito di convenzione con il Comune, che ne diverrà proprietario a decorrere dal 2021

Tale impianto è inadeguato a svolgere la funzione di pulizia dei mezzi in uscita dalla valle, che depositano il materiale fangoso e polveroso raccolto dai pneumatici all'interno delle cave, sulla sede stradale della Via dei Marmi e sulla provinciale SP116.

Al fine di ridurre le spese di pulizia della Via dei Marmi, si rende necessario predisporre un intervento di adeguamento dell'attuale impianto di lavaggio, che deve essere ammodernato e potenziato.

Il nuovo regolamento intercomunale per l'attività estrattiva disciplina l'obbligo di sottoporre a lavaggio i mezzi in uscita dalle cave.

Finalità da conseguire.

Limitare la deposizione del materiale fangoso/polveroso che si trova sui pneumatici dei mezzi in uscita dalle cave, migliorando la qualità dell'aria e limitando le spese di pulizia della sede stradale di Via dei Marmi.

Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

- 1 Responsabile di area, cat. D1;
- 1 istruttore direttivo, cat. D1 tempo pieno;
- 1 istruttore direttivo, cat. D3 tempo pieno;
- 2 istruttori tecnici, cat. C1 di cui 1 per n. 18 ore settimanali
- 1 operaio, cat. B1.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione assegnata all'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

Progetto 2: Servizi di Ecologia Ambiente

Manutenzione ordinaria del Verde Pubblico.

Descrizione.

La manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali riguarda aree comunali sia aperte al pubblico che di pertinenza degli edifici.

L'Ufficio dispone di un censimento delle aree verdi che comprende i dati relativi alle dimensioni, alla dotazione di impianto di irrigazione, alla presenza di alberature, siepi e arbusti, che deve essere aggiornato con cadenza annuale al fine di disporre di uno strumento operativo utile alla definizione degli interventi e dei costi degli stessi.

La manutenzione ordinaria del verde pubblico viene affidata con procedura di appalto per i comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento.

Il servizio è basato su cronoprogrammi differenziati sulla base del tipo di intervento (sfalcio, potatura, scerbatura) e sulla base della tipologia di area: le aree di maggior pregio, con maggiore fruizione da parte dei cittadini, hanno interventi manutentivi ad intervalli inferiori rispetto a quelle meno fruite.

Le categorie di servizi da affidare comprendono:

1. Rasatura dei tappeti erbosi di parchi, aiuole stradali, aree verdi pertinenze di edifici;
2. Manutenzione di siepi ed arbusti, scerbatura e manutenzione delle aiuole;
3. Potatura ed abbattimento di alberi;
4. Trattamenti antiparassitari;
5. Interventi di diserbo.
6. Gestione e manutenzione impianti di irrigazione ed irrigazioni di soccorso.
7. Gestione manutenzione delle aiuole fiorite e delle fioriere presenti nei giardini e nelle piazze.
8. Aggiornamento / Redazione stato di consistenza verde comunale.
9. Consulenza in materia di educazione ambientale.

L'appalto per la manutenzione ordinaria del Verde dovrà prevedere l'inserimento lavorativo di n. 1 persone svantaggiate appartenenti alle tipologie indicate dall'art. 4 della legge 381/91, analogamente a quanto già svolto negli anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Intercomunale Servizi Sociali.

Finalità da conseguire.

Il servizio è finalizzato alla ordinata manutenzione delle aree verdi comunali ed all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate appartenenti alle tipologie indicate dall'art. 4 della legge 381/91

Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

- 1 Responsabile di area, cat. D1;
- 1 istruttore direttivo, cat. D1 tempo pieno;

- 1 istruttore direttivo, cat. D3 tempo pieno;
- 2 istruttori tecnici, cat. C1 di cui 1 per n. 18 ore settimanali
- 1 operaio, cat. B1.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione assegnata all'Ufficio Intercomunale Mazzano – Nuvolera – Nuvolento Cave Ecologia.

Servizi da eseguire con l'impiego di mezzi agricoli e di movimento terra.

Descrizione.

Gli interventi da affidare riguardano principalmente le prestazioni che dovessero rendersi necessarie per la corretta manutenzione di aree comunali inerbite, boscate e di corso d'acqua di competenza comunale.

L'ufficio deve predisporre un censimento dei cigli stradali di competenza comunale che costituirà la base del Capitolato d'Oneri.

Il Servizio sarà affidato con procedura di appalto unica per i comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento.

Finalità da conseguire.

Il servizio è finalizzato a garantire lo sfalcio periodico dei cigli stradali inerbiti, anche a garanzia della sicurezza della circolazione.

Si devono inoltre poter effettuare interventi di manutenzione sui corsi d'acqua, mediante impiego di mezzi di movimento terra.

Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Intercomunale Mazzano – Nuvolera – Nuvolento Cave Ecologia.

- 1 Responsabile di area, cat. D1;
- 1 istruttore direttivo, cat. D1 tempo pieno;
- 1 istruttore direttivo, cat. D3 tempo pieno;
- 2 istruttori tecnici, cat. C1 di cui 1 per n. 18 ore settimanali
- 1 operaio, cat. B1.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione assegnata all'Ufficio Intercomunale Mazzano – Nuvolera – Nuvolento Cave Ecologia.

Derattizzazione e disinfestazione degli edifici comunali.

Descrizione.

L'attività di derattizzazione presso gli edifici comunali consiste nel posizionamento di punti esca controllati dagli operatori dell'appaltatore con la periodicità stabilita nel Capitolato di Appalto.

Saranno effettuati interventi di deblattizzazione solo negli edifici scolastici, secondo la periodicità stabilita nel Capitolato di Appalto.

Si prevede l'esecuzione di soli interventi adalticidi contro la zanzara tigre nelle aree verdi di pertinenza delle scuole.

Finalità da conseguire.

Il servizio è finalizzato a garantire l'igienicità degli edifici comunali.

Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Intercomunale Mazzano – Nuvolera – Nuvolento Cave Ecologia.

- 1 Responsabile di area, cat. D1;
- 1 istruttore direttivo, cat. D1 tempo pieno;
- 1 istruttore direttivo, cat. D3 tempo pieno;
- 2 istruttori tecnici, cat. C1 di cui 1 per n. 18 ore settimanali
- 1 operaio, cat. B1.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione assegnata all'Ufficio Intercomunale Mazzano – Nuvolera – Nuvolento Cave Ecologia.

Pianificazione sostenibile

Descrizione.

Protocollo d'intesa tra i Comuni di Montichiari, Calcinato, Bedizzole, Mazzano, Nuvolento, Nuvolera, Castenedolo, la Provincia di Brescia e Regione Lombardia, per l'attivazione di un tavolo territoriale interistituzionale per l'adozione condivisa di strategie di pianificazione sostenibile.

I Comuni sono chiamati a gestire problematiche di tipo ambientale per far fronte alle richieste di cittadini sempre più esigenti e attenti ai temi della salute e del benessere sociale e che le Pubbliche Amministrazioni necessitano dell'impiego di strumenti innovativi in grado di standardizzare le attività di propria competenza in materia di pianificazione, programmazione, gestione e controllo del territorio, è volontà di tutti gli enti sottoscrittori dell'accordo valorizzare il proprio ambito territoriale concorrendo alla possibilità di ricercare cofinanziamenti per opere e progetti inerenti lo sviluppo locale ed in particolare individuare come soluzione operativa l'attivazione di una piattaforma innovativa per l'ottimizzazione delle performances di sostenibilità ambientale, sociale ed economica del comparto. La piattaforma consentirà anche al Comune di Mazzano di dotarsi di un sistema di supporto alle decisioni che impiega il criterio del win-win e quindi dell'ottimizzazione dei vantaggi sociali, economici e ambientali, favorendo l'adozione di comportamenti responsabili e in grado di migliorare le effettive condizioni di sostenibilità del territorio.

Tale progetto è coerente con il progetto europeo denominato "Life Programme" che per la sua rilevanza e per il numero di Comuni interessati ha una valenza strategica d'area.

Al fine di poter ottenere una migliore valutazione per l'accoglimento del progetto e, comunque, nella logica

dell'ottimizzazione delle risorse e della organicità e funzionalità dell'intervento, è stato necessario stipulare un accordo tra i Comuni interessati, per la presentazione di un'unica domanda di finanziamento in forma associata.

Il Comune di Nuvolera partecipa al progetto in aggregazione con i comuni di Mazzano e Nuvolento.

Per concorrere in forma associata al progetto europeo in argomento è stato necessario stipulare fra gli Enti Locali interessati un apposito accordo, riportante le modalità per la realizzazione del progetto sovracomunale in forma associata, con attribuzione di delega, espressa nelle forme di legge, ad un Ente locale capofila per la presentazione della suddetta domanda di contributo e le successive modalità attuative dell'intervento; quale Ente capofila è stato individuato il Comune di Calcinato, che ha conferito l'incarico di presentare ed attuare in forma associata il progetto da presentare a finanziamento sul bando in oggetto.

Finalità da conseguire.

Tra le finalità previste nel suddetto protocollo d'intesa è anche individuata la partecipazione a bandi ed iniziative in materia ambientale di livello sovra comunale, anche europeo.

Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

- 1 Responsabile di area, cat. D1;
- 1 istruttore direttivo, cat. D1 tempo pieno;
- 1 istruttore direttivo, cat. D3 tempo pieno;
- 2 istruttori tecnici, cat. C1 di cui 1 per n. 18 ore settimanali
- 1 operaio, cat. B1.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione assegnata all'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

PROGETTO 3: SERVIZIO IGIENE URBANA

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DI VIA DEI MARMI.

Descrizione.

La Via dei Marmi a Nuvolera è la strada di accesso agli impianti di cava che si trovano nei territori dei Comuni di Nuvolera, Nuvolento e Serle; le amministrazioni comunali condividono le spese di manutenzione della strada a seguito di una convenzione in vigore fino al 31.12.2016, che prevede la suddivisione degli importi nelle seguenti percentuali:

Nuvolera = 60%,

Nuvolento = 15%,

Serle = 25%.

La manutenzione ordinaria della strada deve comprendere anche gli interventi di rimozione della polverosità (depositata al passaggio dei mezzi di cava) con frequenza maggiori rispetto al resto del territorio comunale. Questa maggiore frequenza è necessaria per tutelare la salute dei residenti nelle aree limitrofe a questa zona di passaggio.

Fino alla fine del mese di Luglio 2015 la pulizia della Via dei Marmi prevedeva una serie di interventi settimanali con spazzatrice classica; questa metodologia di intervento non dava garanzie di pulizia sufficienti.

Si è provveduto ad elaborare una metodologia di servizio che comprendesse anche interventi di lavaggio della sede stradale, con cadenza settimanale: il lavaggio con acqua, seguito da un intervento di spazzamento meccanico, consente la rimozione in profondità della polvere depositata sull'asfalto.

Gli interventi settimanali di lavaggio sono previsti per tutto il periodo in cui la temperatura ambientale rimarrà maggiore di 5-10 °C, al fine di evitare pericolosi ghiacciamenti.

Finalità da conseguire.

Tutela della salute dei cittadini residenti nelle Vie limitrofe e miglioramento della viabilità.

Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Intercomunale Mazzano – Nuvolera – Nuvolento Cave Ecologia.

- 1 Responsabile di area, cat. D1;
- 1 istruttore direttivo, cat. D1 tempo pieno;
- 1 istruttore direttivo, cat. D3 tempo pieno;
- 2 istruttori tecnici, cat. C1 di cui 1 per n. 18 ore settimanali
- 1 operaio, cat. B1.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione assegnata all'Ufficio Intercomunale Mazzano – Nuvolera – Nuvolento Cave Ecologia.

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI PORTA A PORTA.

Descrizione.

Nel Comune di Nuvolera il Servizio di Igiene Urbana comprende:

- spazzamento meccanico e manuale del territorio,
- raccolta dei rifiuti solidi urbani non differenziati mediante cassonetti stradali,
- raccolta delle frazioni carta, plastica, vetro mediante campane stradali,
- raccolta delle frazioni carta, plastica, vetro con servizio porta a porta,
- raccolta della frazione organica.

A decorrere dl 05.10.2015 sarà svolto il nuovo servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta, con la definitiva eliminazione dei cassonetti stradali.

Il nuovo servizio è stato affidato al Raggruppamento temporaneo di imprese Aprica SpA e Cauto Cantiere di autolimitazione, a seguito di espletamento di una procedura di gara aperta.

L' affidamento è quinquennale e prevede le seguenti categorie di servizi:

Raccolta porta a porta CARTA, PLASTICA, VETRO-LATTINE con cadenza quindicinale,

Raccolta porta a porta UMIDO due volte a settimana per 8 mesi (periodo invernale) e tre volte a settimana per 4 mesi (periodo estivo),

Raccolta porta a porta SECCO RESIDUO non riciclabile quindicinale (per un numero stimato di 10 utenze si prevede lo svuotamento settimanale), con rilevazione degli interventi e gestione della banca dati per la contabilizzazione degli svuotamenti del rifiuto indifferenziato effettuati per ogni singola utenza,

Raccolta porta a porta VERDE 6 mesi settimanale 3 mesi quindicinale 3 mesi mensile,

Raccolta porta a porta TESSILI SANITARI (pannolini e pannoloni per le utenze con bambini con età inferiore a 3 anni o con adulti incontinenti che ne facciano richiesta) bisettimanale,

Raccolta porta a porta rifiuti INGOMBRANTI mensile su prenotazione,

Gestione Centro di Raccolta (CdR) controllo accessi e pesatura dei conferimenti,

Gestione Isola del Riuso a per i comuni di Nuvolento e Nuvolera presso l'impianto di Nuvolera,

Spazzamento meccanico del territorio comunale manuale e meccanico, compresa area mercato settimanale,

Raccolta rifiuti abbandonati con polipo meccanico,

Campagna start-up e distribuzione all'utenza materiali (contenitori, calendari dei servizi e materiale informativo)- Comune di Nuvolera,

Installazione DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI SACCHI provvisto di tecnologia per la rilevazione degli utenti tramite CRS.

Attualmente è in fase di espletamento la fase di start up, che prevede, prima dell'avvio del nuovo servizio, della dotazione dei contenitori a tutte le utenze, con informazione dei cittadini anche attraverso l'organizzazione di eventi dedicati.

Finalità da conseguire.

Tale nuovo sistema di raccolta dei rifiuti consentirà il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla normativa ambientale.

Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

- 1 Responsabile di area, cat. D1;
- 1 istruttore direttivo, cat. D1 tempo pieno;
- 1 istruttore direttivo, cat. D3 tempo pieno;
- 2 istruttori tecnici, cat. C1 di cui 1 per n. 18 ore settimanali
- 1 operaio, cat. B1.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione assegnata all'Ufficio Intercomunale Mazzano - Nuvolera - Nuvolento Cave Ecologia.

AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI COMUNALI

Funzionario responsabile: Arch. Paola Zancanato

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Le politiche di gestione e riqualificazione del territorio e del Patrimonio del Comune sono articolate nei seguenti progetti.

PROGETTO 1: GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO

La manutenzione ordinaria di un bene ha lo scopo di garantire il buon funzionamento dello stesso, trovando soluzione ad eventuali rotture o guasti causati dal normale utilizzo del bene medesimo.

Il patrimonio del Comune di Nuvolera comprende beni immobili (strade, edifici, cimiteri, impianti tecnologici sopra e sottosuolo) e beni mobili (automezzi, attrezzature varie).

Il Comune di Nuvolera effettua la manutenzione ordinaria dei seguenti edifici:

- Sede Municipale;
- Impianti sportivi (palestra-campo da calcio- impianti tennis)
- Bocciodromo
- Scuola dell'Infanzia
- Edificio ex scuola primaria
- Magazzino Comunale
- Scuola Primaria
- Deposito comunale
- Isola Ecologica
- Area attrezzata feste
- Appartamenti /case comunali
- Abitazione
- Struttura area attrezzata (campo calcio, spogliatoi, bar, campi bocce)
- Cimitero
- Parchi e giardini pubblici;

Oltre agli edifici, sono di competenza comunale anche le manutenzioni ordinarie delle strade e delle relative pertinenze, della rete di smaltimento delle acque meteoriche, dei cimiteri comunali e dell'impianto comunale dell'illuminazione pubblica.

Le sedi dei plessi scolastici necessitano di numerosi interventi di manutenzione ordinaria per il mantenimento dell'efficienza e della sicurezza.

Per quanto riguarda gli altri edifici comunali, si provvederà ad intervenire con manutenzioni ordinarie che consentano la fruizione agli utenti.

E' previsto l'adeguamento della segnaletica al nuovo Codice della Strada e l' ampliamento e razionalizzazione della rete viaria, oltre all' estendimento della rete di pubblica illuminazione ed il mantenimento dell'efficienza e della funzionalità della rete idrica e dell'impianto fognario.

PROGETTO 2: SPESE D'INVESTIMENTO

In tale progetto rientrano le spese di investimento definite nel piano triennale delle Opere pubbliche con importo superiore a € 100.000,00 e definite in bilancio per importi inferiori a € 100.000,00.

Si rimanda al piano triennale per la precisazione delle opere che si prevede di realizzare nel triennio, nonché al bilancio di previsione per le opere di importo inferiore a euro 100.000,00.

Si riporta di seguito una breve sintesi degli interventi previsti:

- Verrà ampliato il cimitero di Nuvolera realizzando un manufatto simile a quello costruito nel 2007 dall'amministrazione comunale. Tale intervento è tuttavia vincolato all'erogazione del mutuo relativo da parte della Cassa depositi e prestiti.
- Verrà concretizzata la sistemazione dello spazio pubblico prospiciente la scuola elementare attraverso la progettazione e la realizzazione della sistemazione del parcheggio, delle attrezzature e degli attraversamenti, con percorsi pedonali, di collegamento al parcheggio retrostante e messa in sicurezza generale per l'utenza debole.
- Sarà necessario reperire i fondi al fine della realizzazione del piano generale delle Piste ciclabili.
- Verrà realizzata, in compartecipazione con il comune di Nuvolento, l'adeguamento strutturale antisismico della scuola media consortile.
- Si prevede un trasferimento alla Provincia per la realizzazione della rotatoria di Via Scaiola lungo la Strada provinciale S.P.116.
- Verranno effettuati vari interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso gli immobili di proprietà comunale.

Il Responsabile dell'area lavori pubblici ricopre anche il ruolo di datore di lavoro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La dotazione di personale d'ufficio è costituita da:

1 Responsabile di area, cat. D3;

1 istruttore tecnico, cat C tempo pieno

1 istruttore amministrativo, cat C tempo parziale;

1 operaio, cat. B1.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Beni immobili e mobili assegnati all'area tecnica Lavori pubblici, servizi comunali.

AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E SUAP **Funzionario responsabile: Geom. Dario Vittori**

PROGETTO 1 - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Descrizione del progetto

1. L'attività edilizia ha avuto nel corso dell'anno una flessione significativa e non si prevede per l'anno 2016 un miglioramento della situazione;
2. A gennaio 2015 è stata avviata la gestione associata con i Comuni di Mazzano e Nuvolento costituendo tra gli altri l'ufficio unico intercomunale del servizio edilizia ed urbanistica. Sono in corso di attuazione tutti quegli accorgimenti destinati a migliorare l'integrazione dei tre uffici e ad unificare la gestione procedimentale ed omogeneizzare nei limiti del possibile gli strumenti regolamentari. Si è provveduto anche a costituire una commissione intercomunale per il paesaggio tra i comuni di Mazzano, Nuvolera, Nuvolento e Prevalle con comune capofila Prevalle. In precedenza i tre Comuni aderivano a commissioni del paesaggio diverse.
3. Al fine di migliorare e rendere più efficiente ed efficace la gestione dei procedimenti si intende procedere:
 - a. Alla scansione delle pratiche edilizie analogiche onde popolare l'archivio informatico
 - b. All'esecuzione del 100% dei sopralluoghi per rilascio agibilità degli edifici
 - c. All'introduzione di un sistema di controllo del pagamento degli oneri da concordare col servizio Finanziario
 - d. Al potenziamento dei sopralluoghi sul territorio

Fatte queste premesse, la voce principale di entrata e cioè il contributo di costruzione, è stato stimato, tenuto conto dei relativi aspetti, come segue:

- **quantificazione del contributo di costruzione:**

le entrate per contributo di costruzione vengono stimate tenendo conto dei seguenti parametri:

- il valore delle oo.uu primarie:
 - pari ad euro 4,00 per la residenza;
 - ed euro 31,00 per il commercio;
- il valore delle oo.uu secondarie:
 - pari ad euro 6,00 per la residenza;
 - ed euro 12,00 per il commercio;
- il valore del costo di costruzione pari ad euro 10/mc per la residenza suddiviso in:
 - 3,00 euro a 30 gg;
 - 4,00 euro ad 1 anno;
 - 3,00 euro a 2 anni;
- il valore del costo di costruzione pari ad euro 40/mc per il commerciale suddiviso in:
 - 12,00 euro a 30 gg;
 - 16,00 euro ad 1 anno;
 - 12,00 euro a 2 anni;

a) per i Piani Attuativi si è stimato:

- il costo di costruzione in €/mc 10,00 per gli interventi residenziali;
- lo scomputo totale del valore delle urbanizzazioni primarie e secondarie in quanto previste generalmente in esecuzione diretta dalle convenzioni;

- la stima del valore delle aree da monetizzare in €/mq 70,00 per gli interventi residenziali;
- b) entrate relative alle rateizzazioni del contributo di costruzione; per il 2016 sono previste entrate relative a rateizzazioni ammontanti all'importo complessivo di circa **euro 20.000,00**.
- c) la rateizzazione degli importi per gli interventi più consistenti.
- d) Le volumetrie residenziali di cui si prevede l'attuazione **nel 2016** sono:
- Mc 500 nelle zone A soggette a P.C. semplice;
 - Mc 0 nelle zone A soggette a P.C. convenzionato (con esecuzione oo.uu primarie);
 - Mc 1.000 nelle zone B soggette a P.C. semplice;
 - Mc 1000 nelle zone B soggette a P.C. convenzionato (con esecuzione oo.uu primarie);
- e) Le volumetrie produttive di cui si prevede l'attuazione **nel 2016** sono:
- Mq 1.750 (che scontano il pagamento della quota oneri di urbanizzazione);

Sulla scorta di queste premesse, si ritiene prevedibile quindi relativamente all'anno 2016 un'entrata complessiva di € 105.000,00 così suddivisa:

• Oneri concessori rateizzati da incassare nel 2016	€	20.000,00
• Oneri concessori di previsione	€	50.000,00
• quota forestazione	€	2.500,00
• monetizzazione Standard non ceduti	€	32.500,00

Per gli **anni 2017 e 2018, si conferma la previsione di euro 70.00,00** per ciascun anno.

Prudenzialmente, considerato che l'andamento del mercato immobiliare può condizionare anche pesantemente l'andamento delle entrate, è opportuno prevedere, prima dell'attivazione delle spese finanziate con gli oneri concessori, il monitoraggio del flusso di cassa relativo a tali oneri.

A fianco delle voci di entrata vanno previste sinteticamente le seguenti voci di spesa:

1) Quantificazione del finanziamento per gli edifici di culto in applicazione L.R. 12/2005:

Sulla base della nuova normativa dettata dall'articolo 73, entrata in vigore nel 2005, il fondo va determinato con riferimento a quanto incassato nell'anno precedente, l'importo da appostare in bilancio è pertanto **pari ad € 5.000,00** (8% delle somme incassate per oneri di urbanizzazione secondaria e delle opere per cui è stato riconosciuto lo scomputo o eseguite dal Comune.).

2) Quantificazione del finanziamento per l'abbattimento delle barriere architettoniche L.R. 6/89:

dall'esame delle entrate del 2015 si stima per il 2016 che gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, sulla quale va applicata l'aliquota dell'10%, rappresentino circa il trenta per cento del totale degli oneri concessori.

Sulla base di questa considerazione si applicherà tale aliquota agli importi previsti nella voce entrate oneri concessori per il triennio oggetto di bilancio. A livello preventivo, da assestare poi in corso d'anno, si ipotizza che la somma da destinare all'eliminazione delle barriere architettoniche ammonti a **euro 2.000,00**.

3) Spese per completamento banca dati immobiliare ed attuazione riforma del catasto, trasferimento al Comune delle relative funzioni, e completamento di un sistema informativo territoriale :

L'Amministrazione Comunale ha dato corso al trasferimento delle competenze catastali ai comuni aderendo (insieme a sette comuni dell'ambito Brescia-Est) al Polo catastale della Valle Sabbia; In tale ambito ha dato corso ad iniziative destinate alla gestione degli aspetti tributari, al coordinamento dell'interscambio di dati tra polo catastale ed uffici comunali mentre non ha dato ancora corso all'istituzione di uno sportello catastale di primo livello per i cittadini. **A causa dell'attuale incertezza normativa in merito alle effettive funzioni che potranno essere trasferite ai comuni dovrà essere valutata la necessità di continuare o meno con l'adesione al polo catastale.**

5. Sono in corso le opportune azioni destinate a completare il sistema informativo territoriale con l'inserimento, la raccolta e la conservazione delle informazioni urbanistiche, edilizie, ambientali, territoriali ed economiche, da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, razionalizzazione ed efficacia nella gestione del territorio e dei servizi comunali.

Per tali incombenze è stata attivata la convenzione con la Comunità Valle Sabbia. **Le spese da sostenere vengono determinate annualmente sulla base del numero di abitanti del comune al 31 dicembre dell'anno precedente, ed ammontano a:**

circa €11.190,12 per la gestione della cartografia

circa €3.238,90 per la gestione catasto

circa € 5.023,30 per la gestione dello sportello edilizia

circa €1.395,30 per la gestione del SUAP

circa €7.584,47 per la gestione anagrafe geografica estesa

Motivazioni delle scelte

Le motivazioni di quanto riportato nel programma sopra esposto partono dal principio che, nella gestione del territorio, sia sempre prevalente l'interesse diffuso della comunità locale. Ogni azione è collegata a quanto contenuto nel Documento di Piano e nel Piano dei Servizi costituenti il Piano di governo per il territorio.

Tutti gli interventi attuativi verranno attivati dietro richiesta dei privati, mentre l'iniziativa dell'Amministrazione Comunale si rivolgerà a negoziare all'interno di tali strumenti

attuativi la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo e delle opere pubbliche previste come standard aggiuntivo di qualità.

Finalità da conseguire

Le finalità da conseguire, richiamando le motivazioni sopra esposte, riguardano sicuramente la tutela del territorio e il miglioramento della qualità della vita per la collettività, difendendo, nell'attuazione dello strumento urbanistico, l'utilizzo razionale del territorio.

Dovranno pertanto essere messe in atto le mitigazioni/compensazioni ambientali alle "azioni urbanistiche di piano" secondo le modalità previste dal Rapporto Ambientale e così come formulate nel capitolo 5.3 del Rapporto Ambientale "Misure di mitigazione e compensazione";

dovranno essere perseguiti gli "obiettivi ambientali" previsti nel capitolo 5.2 del Rapporto Ambientale "*matrice di coerenza tra gli obiettivi di piano e le azioni di piano*", con le modalità attuative previste; ed andranno monitorati gli effetti ambientali delle azioni di piano nonché l'efficacia/efficienza delle mitigazioni ambientali, secondo le modalità previste dal capitolo 6 del Rapporto Ambientale "*strumenti di monitoraggio del piano*".

Sulle linee del P.G.T., o a seguito di opportune variazioni, sarà possibile dare risposta alla richiesta dei privati per l'edilizia residenziale. Contemporaneamente, mediante le entrate derivanti dai contributi concessori e dai proventi dello standard aggiuntivo, verrà dato finanziamento a parte delle opere pubbliche previste nel relativo programma al quale si rimanda.

Si dovrà dare corso alle necessarie azioni di coordinamento relative alla coerenza tra strumenti finanziari e programmatori urbanistici (bilancio annuale e pluriennale - programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici - piano dei servizi - piani attuativi degli ambiti di possibile trasformazione).

Dovranno quindi essere deliberate, (in accordo con l'area lavori pubblici e con l'area finanziaria) le tariffe degli oneri di urbanizzazione in conformità a quanto stabilito dall'articolo 44 della L.R. 12/2005, le modalità di presentazione ed i criteri valutazione della congruità tecnico-economica dei progetti previsti a scomputo del contributo relativo agli oneri di urbanizzazione.

Investimento

Si rimanda al programma dei lavori pubblici anche per quanto riguarda l'attuazione del P.G.T. mediante la proposta di nuove opere di iniziativa pubblica.

Risorse umane da impiegare

Con l'avvio della gestione associata della funzione di pianificazione urbanistica ed edilizia con i comuni di Nuvolera e Nuvolento la dotazione organica, per il conseguimento degli obiettivi relativi a

questo settore prevede l'impiego delle seguenti figure: un funzionario tecnico D3 (Dario Vittori), tre istruttori tecnici D/1 uno a tempo pieno (Sara Scalfi) e due a tempo parziale (Silvia Ebranati, Marica Bresciani) un istruttore tecnico C1 a tempo pieno (Elena Valicenti) ed un istruttore tecnico C/1 a tempo parziale (Federico Cimarelli), un istruttore amministrativo C1 a tempo pieno (Gabriella Bertoloni).

Tale dotazione organica appare corretta sulla scorta del carico di lavoro collegato alle incombenze attribuite al Servizio Edilizia Privata ed in considerazione della razionalizzazione e redistribuzione delle procedure e dei procedimenti di competenza dell'Area attuati ed a seguito della decisione di mantenere la sede decentrata di Nuvolera e Nuvolento per garantire le funzioni di sportello all'utenza, appare comunque necessario prevedere la riduzione dell'apertura al pubblico degli uffici anche in considerazione che le pratiche vengono presentate telematicamente e verranno previste misure organizzative destinate a potenziare la risposta ai quesiti con l'utilizzo della posta elettronica e con la prenotazione degli appuntamenti.

Risorse strumentali da utilizzare

Si prevede di mantenere per il 2016 la dotazione informatica costituita dai seguenti programmi: SOLO1. I professionisti potranno invece gestire l'estrazione e la compilazione dei dati relativi alle proprie pratiche edilizie tramite il SIT integrato gestito dalla SECOVAL, utilizzando il sistema PROMETEO.

Poiché si ritiene opportuno completare il servizio di pubblicazione delle cartografie comunali, ora non presenti nel S.I.T. dovrà essere affidato un incarico per la predisposizione di ulteriori tavole tematiche in formato idoneo per la pubblicazione (shapefile o Dwg).

PROGETTO N.2 – S.U.A.P.

Descrizione del progetto

1) Adempimenti relativi all'attuazione della riforma dei SUAP e dell'informatizzazione dei procedimenti in materia commerciale ed edilizia produttiva:

Nel corso del 2011 sono stati introdotti ulteriori obblighi a carico dei Comuni, finalizzati all'introduzione di procedure telematiche di gestione dei procedimenti amministrativi.

Tali obblighi prevedono:

- l'accreditamento dello Sportello Unico Attività Produttive

- la messa a disposizione sul WEB di procedure per la presentazione telematica di segnalazioni e richieste di autorizzazione
- la predisposizione di pagine informative indicanti per ciascun procedimento la documentazione indispensabile per l'esame della richiesta
- la pubblicazione della modulistica necessaria

Con la costituzione dello Sportello unico Associato tra i comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento, si è proceduto al riaccreditamento del S.U.A.P. al portale Impresa in un giorno. Nel corso del 2016 si darà attuazione a quanto previsto dalla nuova legge regionale 11 del 2014 in materia di semplificazione per le imprese.

2) Distretto del commercio "La via del Marmo"

Nel corso del 2015 i Comuni di Castenedolo, Nuvolera e Nuvolento hanno chiesto di aderire al Distretto del Commercio "la via del marmo" costituito tra i comuni di Mazzano, Botticino, Rezzato e Serle.

Verranno attivate iniziative destinate alla promozione e valorizzazione delle attività commerciali e degli esercizi di vicinato. È stato predisposto un sito informatico dedicato al Distretto, e verrà attivato uno sportello per la consulenza agli operatori economici dei comuni aderenti.

Si è provveduto a dare attuazione al regolamento per lo sportello unico approvato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160 provvedendo all'invio al ministero per lo sviluppo economico dell'attestazione di essere in grado di operare nel rispetto dei requisiti fissati in tale regolamento. Nel 2016 si dovrà dare completa attuazione a quanto previsto dalle regole tecniche in merito all'interoperabilità ed alle modalità telematiche di pagamento, prevedendo altresì ad un aggiornamento del Regolamento SUAP.

Si è introdotta l'obbligatorietà della presentazione delle pratiche on-line utilizzando gli strumenti informatici messi a disposizione dell'utenza sul sito e le istanze sono gestite tramite software SOLO1 e STARWEB.

Finalità da conseguire

Sulle linee del P.G.T., o a seguito di opportune variazioni, sarà possibile dare risposta alle richieste per l'edilizia produttiva.

Risorse umane da impiegare

Con la costituzione dello Sportello Unico in forma associata, per il conseguimento degli obiettivi relativi a questo settore, è previsto l'impiego delle seguenti figure: due funzionari tecnici D3 a tempo pieno (Dario Vittori, Michelangelo Leali) due istruttori tecnici C1 a tempo pieno (Ilenia Bonometti, Antonella Zambarda).

Tale dotazione organica appare corretta sulla scorta del carico di lavoro dovuto all'istituzione dello Sportello Unico per le attività Produttive in forma associata, all'adesione al Distretto del Commercio, nonché in base alla razionalizzazione e redistribuzione delle procedure e dei procedimenti di competenza dell'Area e di rafforzare le attività preventive di controllo.

Appare comunque necessario prevedere la riduzione dell'apertura al pubblico degli uffici anche in considerazione che le pratiche vengono presentate telematicamente e verranno previste misure organizzative destinate a potenziare la risposta ai quesiti con l'utilizzo della posta elettronica e con la prenotazione degli appuntamenti.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive verranno utilizzati i nuovi sistemi gestionali SOLO1 e STARWEB.

Coerenza con i piani regionali settore

Il programma è stato steso nel rispetto della normativa regionale vigente in materia.

AREA SERVIZI SOCIALI

Funzionario responsabile: A.S. Michela Cordovani

Finalità

Le finalità che si intendono perseguire nel settore servizi sociali sono quelle previste dalla normativa nazionale e regionale in materia, oltre che dal Piano di Zona dell'ambito distrettuale 2015/2017, dal redigente Piano delle Politiche Sociali comunale.

Prioritaria è la valorizzazione delle risorse presenti nella comunità locale e il raggiungimento da parte di ogni persona di uno stato di benessere, inteso come stato di salute fisica, psichica e sociale.

Si intende focalizzare l'attenzione su due aspetti:

- il riconoscimento della centralità della famiglia, intesa come nucleo fondamentale per la crescita, lo sviluppo e la cura delle persone;
- la condivisione del modello di rete del lavoro sociale, che privilegia l'integrazione e la collaborazione con istituzioni pubbliche e private.

Stante il permanere della crisi economica, gli obiettivi delle politiche sociali dovranno mirare principalmente alla conferma degli interventi già in atto, alla razionalizzazione nell'uso delle risorse economiche, professionali e strumentali a disposizione e all'utilizzo di nuove strategie che comportino un sempre maggiore coinvolgimento del volontariato nell'organizzazione di interventi e servizi rivolti alla persona.

Rispetto allo scorso anno, nel 2016 sono previsti incrementi alla spesa per i sottoelencati servizi:

- assistenza domiciliare minori, per aumento di minori seguiti con tale servizio, alcuni dei quali per decreto del Tribunale per i Minorenni altri anche in collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile con il progetto Emblematico;
- contributi economici alle famiglie, in particolar modo per sostenerle nel pagamento delle spese per affitto (al fine di prevenire situazioni di sfratto) e per utenze domestiche;
- contributi per affido familiare, per attivazione di nuovi servizi in appoggio ad una famiglia affidataria,
- assistenza ad personam, aumento del numero dei minori certificati e per i quali nell'anno scolastico 2015/2016 è stata richiesta la copertura tramite il servizio;
- tirocini lavorativi e Sportello Lavoro, per garantire a persone in situazione di disagio un sostegno economico a fronte dello svolgimento di un lavoro.

Si intende inoltre redigere il Piano Politiche Sociali: il Piano rappresenta lo strumento di pianificazione degli interventi dei servizi sociali, attraverso il quale il Comune esercita le funzioni socio-assistenziali assegnate dalla normativa nazionale e regionale, rapportandole alla realtà del territorio. Si inserisce infatti in un sistema più ampio di progettazione ed erogazione di servizi nell'ottica di una programmazione partecipata e condivisa tra i livelli istituzionali. Nello specifico del Comune di Nuvolera, il Piano recepisce e fa proprie le linee di orientamento della regione Lombardia e dell'ASL di Brescia, contenute e declinate nel Piano di Zona attraverso interventi concreti definiti secondo le priorità di bisogno dell'ambito distrettuale n. 3 Brescia Est di cui il Comune fa parte.

E' previsto il proseguimento della collaborazione operativa con l'Azienda Speciale Consortile nella programmazione di interventi, servizi e progetti condivisi a livello di Ambito.

Risorse umane

- n. 1 responsabile dell'ufficio unico intercomunale Mazzano-Nuvolera-Nuvolento-servizi sociali
- n. 1 assistente sociale- cat. D – a part time (30 ore settimanali)

Risorse strumentali

Per l'attuazione dei sopraelencati servizi è previsto l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- n. 1 personal computer
 - n. 1 stampante, in condivisione con l'ufficio pubblica istruzione
 - n. 1 fotocopiatrice, in condivisione con l'ufficio pubblica istruzione
 - n. 1 automezzo, in condivisione con altri uffici comunali
-

Coerenza con i piani di settore

Le previsioni del programma sono conformi alla normativa nazionale e regionale in materia.

Funzionario responsabile: Com. Luisa Zampiceni

PROGETTO 1: Polizia Locale ed Amministrativa

Descrizione del servizio:

Polizia Stradale:

La Polizia Locale durante il proprio servizio d'istituto svolge attività di prevenzione e repressione di tutti i comportamenti illeciti sotto il profilo civile, penale ed amministrativo.

In particolare, per quanto attiene i servizi di polizia stradale, si occupa:

- della prevenzione e dell'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- della rilevazione dei sinistri stradali;
- della predisposizione e dell'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;
- della scorta per la sicurezza della circolazione;
- della tutela e del controllo sull'uso della strada.

Inoltre, garantisce l'ordinato svolgimento delle manifestazioni pubbliche aventi carattere culturale, religioso, sociale, politico e sportivo che interessano la strada e le aree pubbliche in genere.

Interagendo con altri settori dell'Amministrazione comunale, vigila sul corretto utilizzo dei beni pubblici immobili e mobili e delle attrezzature dei pubblici servizi; sorveglia gli spazi e le aree pubbliche; partecipa ad eventuali azioni di protezione civile in caso di calamità naturale.

A supporto delle altre Forze di Polizia, svolge funzioni ausiliarie di Ordine Pubblico in occasione di manifestazioni.

Attua tutti gli interventi inerenti il controllo del territorio, sia come interlocutore della cittadinanza che come tramite delle sue aspettative nei confronti della Pubblica Amministrazione e promuove iniziative tendenti al miglioramento del corretto svolgersi della vita sociale.

Polizia Commerciale:

La Polizia Commerciale svolge tutte le attività di controllo e repressione inerenti le attività commerciali ed artigianali, più specificatamente, si occupa dei seguenti settori:

- ✓ commercio al minuto ed all'ingrosso in sede fissa;
- ✓ commercio al minuto ed all'ingrosso su aree pubbliche;
- ✓ pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande (compresi i circoli);
- ✓ attività artigianali;
- ✓ barbieri, parrucchieri ed affini.

Nell'ambito delle attività sopra descritte effettua:

- il controllo dei titoli amministrativi richiesti per l'esercizio delle singole attività commerciali e dei Pubblici esercizi;
- il controllo dei venditori ambulanti e delle vendite nei locali di produzione;
- il controllo degli orari e delle superfici di vendita (compresi i posteggi);
- il controllo dell'idoneità professionale e sanitaria degli operatori dello specifico settore nonché la vigilanza sul rispetto delle norme igieniche e di etichettatura degli alimenti;
- il controllo dei prezzi, delle vendite promozionali, dei saldi di fine stagione e delle vendite straordinarie di liquidazione;
- il controllo della distribuzione al pubblico di merci a mezzo di distributori automatici;
- il controllo dei giochi leciti, dei giochi d'azzardo e del noleggio di videocassette;
- la verifica di sorvegliabilità esterna dei pubblici esercizi;
- il controllo dei distributori di carburante, delle rivendite di giornali o dei generi di monopolio;
- il controllo delle aziende di panificazione e delle rivendite di pane;
- tutto quanto riguarda il mercato settimanale.

Tali attività vengono svolte in stretta collaborazione con l'Ufficio S.U.A.P. che cura gli aspetti burocratico – amministrativi.

Polizia Amministrativa:

La Polizia Amministrativa si occupa di tutte quelle attività di controllo e coordinamento già appartenute allo Stato o alla Regione e trasferite alle Autonomie Locali, oppure ad esse delegate: tali attribuzioni sono contemplate in particolare dal T.U.L.P.S. e dal D.P.R. 616/77.

Si aggiungono altre norme speciali che delineano settori a sé, come per esempio la Polizia Edilizia e la Polizia Ambientale, le quali comportano sia accertamenti di natura amministrativa che penale.

L'attività amministrativa comprende:

- ✓ la presa d'atto a fini di pubblica sicurezza dello svolgimento di manifestazioni pubbliche e feste popolari;
- ✓ il controllo delle licenze temporanee per spettacoli viaggianti (circhi) e delle attività connesse;
- ✓ il rilascio di permessi in deroga a divieti o limiti imposti dal Codice della strada;
- ✓ il rilascio di autorizzazioni al transito dei trasporti eccezionali;
- ✓ il rilascio di "contrassegni invalidi";
- ✓ la gestione delle richieste per il rilascio e il rinnovo del porto d'armi per fucile da caccia solo per il Comune di Mazzano;
- ✓ la gestione delle richieste per il rilascio della licenza di pesca solo per il Comune di Mazzano;
- ✓ la predisposizione di ordinanze per la chiusura temporanea di strade (in occasione di lavori o di manifestazioni che interessano la sede stradale);
- ✓ il controllo della vendita di artifizi pirotecnici;
- ✓ gli accertamenti anagrafici;
- ✓ gli accertamenti per il rispetto dell'obbligo scolastico;
- ✓ la gestione della verbalizzazione delle sanzioni del Codice della Strada;
- ✓ la gestione della verbalizzazione delle sanzioni elevate in seguito a infrazioni alle norme del regolamento comunale e alle ordinanze sindacali;
- ✓ la gestione di ricorsi presentati al Prefetto, al Sindaco e al Giudice di Pace;
- ✓ verbalizzazione della sanzione per mancato rispetto dei termini della presentazione degli infortuni sul lavoro e delle comunicazioni di ospitalità relative a cittadini stranieri.

Descrizione del programma – motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

1 –

DESCRIZIONE: organizzazione ed attuazione di un servizio di vigilanza dei territori nelle ore serali/notturne con prolungamento della fascia oraria diurna.

MOTIVAZIONI E FINALITÀ: aumento della prevenzione e repressione della criminalità, mantenimento della quiete pubblica, consolidando il livello di sicurezza percepito dalla popolazione. In particolare: repressione del fenomeno della prostituzione su strada, presidio e controllo dei parchi pubblici, prevenzione delle condotte illecite del Codice della Strada con particolare riguardo alla guida in stato di ebbrezza, sotto l'influenza di stupefacenti e il rispetto dei limiti di velocità in centro abitato.

2 –

DESCRIZIONE: organizzazione e svolgimento di corsi di educazione stradale per gli alunni delle scuole dell'obbligo.

MOTIVAZIONI E FINALITÀ: miglioramento del rapporto con le Istituzioni scolastiche e con gli studenti: aumento della diffusione e conoscenza delle norme che regolano la circolazione stradale e la convivenza civile.

3 –

DESCRIZIONE: vigilare sul rispetto delle norme che regolano la circolazione stradale.

MOTIVAZIONI E FINALITÀ: perseguire la sicurezza della circolazione stradale.

4 –

DESCRIZIONE: gestione interna della verbalizzazione con notificazione dei verbali del Codice della Strada utilizzando il programma Polcity e consentendo i pagamenti delle sanzioni presso l'Ufficio.

MOTIVAZIONI E FINALITA': contenimento della spese di gestioni dell'ufficio e dei tempi di notifica. Percezione immediata dello stato dei verbali con possibilità di dare spiegazioni ed indicazioni utili agli utenti in tempo reale alle richieste.

5 –

DESCRIZIONE: supervisionare o scortare le manifestazioni sportive, religiose culturali ecc....

MOTIVAZIONI E FINALITA': garantire una corretta viabilità, l'ordine pubblico e l'ordinato svolgimento degli eventi sociali anche nelle giornate festive.

6 –

DESCRIZIONE: istruire ed esercitare gli operatori all'uso delle armi da fuoco o altri presidi tattico-difensivi con esercitazioni di tiro presso il poligono.

MOTIVAZIONI E FINALITA': mantenimento di un buon livello di abilità e di sicurezza nell'uso dei presidi difensivi (in particolare le armi da fuoco). Adempimento alle normative regionali e statali.

7 –

DESCRIZIONE: sequestrare ai fini della confisca i veicoli rinvenuti sul suolo pubblico non coperti da assicurazione obbligatoria R.C.A.

MOTIVAZIONI E FINALITA': impedire la circolazione (dinamica e statica) dei veicoli privi di copertura assicurativa.

8 –

DESCRIZIONE: controllo dei mezzi pesanti "autotrasporto" con la verifica dei tempi di guida e di riposo tramite il controllo del cronotachigrafo e del sovraccarico.

MOTIVAZIONI E FINALITA': impedire la circolazione di conducenti che non rispettano le norme di sicurezza del lavoro alla guida di mezzi pesanti – prevenzione di incidenti stradali -

9 –

DESCRIZIONE: rilascio copie di atti o relazioni (rapporti di rilevazione di sinistri stradali, relazioni di servizio redatte da operatori di Polizia Locale in seguito ad interventi, sopralluoghi ecc.....) e fornire informazioni dirette (front-office) o indirette (segnalazioni scritte o telefoniche) all'utenza.

MOTIVAZIONI E FINALITA': garantire l'accesso agli atti e la trasparenza dell'azione amministrativa erogando un servizio di rapporto diretto con l'utenza.

10 –

DESCRIZIONE: vigilare sul rispetto delle norme che regolano le attività commerciali (in sede fissa), artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte le attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.

MOTIVAZIONI E FINALITA': tutelare il consumatore e la libera concorrenza.

11 –

DESCRIZIONE: vigilare sul rispetto delle norme che regolano le attività di vendita su aree pubbliche. Tutte le attività riguardanti il mercato.

MOTIVAZIONI E FINALITA': tutelare il consumatore e la libera concorrenza presso il pubblico mercato sorvegliandone altresì il corretto e razionale svolgimento (spunta).

12 –

DESCRIZIONE: rilascio "contrassegni invalidi" ai soggetti che ne hanno diritto e rilascio di "permessi in deroga" al Codice della Strada ad alcune categorie di soggetti.

MOTIVAZIONI E FINALITA': favorire la mobilità delle persone disabili e dare riscontro ai diritti-doveri di particolari categorie di soggetti.

13 –

DESCRIZIONE: vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la materia edilizio-urbanistica e che tutelano l'ambiente.

MOTIVAZIONI E FINALITA': prevenire e reprimere gli abusi urbanistico-edilizi e l'inquinamento ambientale.

14 –

DESCRIZIONE: accertare le nuove residenze, le variazioni d'indirizzo, le scissioni e unioni di famiglia, le cancellazioni anagrafiche alla popolazione italiana e straniera.

MOTIVAZIONI E FINALITA': consentire la regolare tenuta dei registri anagrafici, controllare la mobilità e l'insediamento delle persone italiane e straniere nel nostro territorio.

15 –

DESCRIZIONE: predisposizione di ordinanze di regolazione della circolazione stradale. Rilascio di autorizzazioni al transito dei trasporti eccezionali.

MOTIVAZIONI E FINALITA': consentire un razionale utilizzo del suolo pubblico.

16 –

DESCRIZIONE: notificare i provvedimenti amministrativi o penali propri e di altre istituzioni (Prefettura, Procura, Questura, MCTC, Polizia di Stato, altri Comandi di Polizia Locale, ecc....).

MOTIVAZIONI E FINALITA': consentire al destinatario del provvedimento di averne conoscenza legale in breve tempo e presso la propria dimora.

17 –

DESCRIZIONE: garantire un servizio di pronta reperibilità h24.

MOTIVAZIONI E FINALITA': rispondere ed intervenire con sollecitudine, richiamando in servizio anche altro personale se necessario, in caso si verificano particolari situazioni di pericolo e/o di protezione civile.

PROGETTO 2: Attività di notifica

Descrizione del servizio:

I Messi Comunali eseguono notificazioni di atti. La notifica consiste nella consegna di un atto al suo destinatario, affinché questi ne abbia legale conoscenza. Tramite l'Ufficio dei Messi Comunali vengono notificati atti:
- del Comune di Mazzano;

- di tutti gli Enti Pubblici che ne fanno richiesta (es. Ufficio del Registro, Ufficio delle Imposte, I.N.P.S., I.N.A.I.L., altri Comuni, ecc.).

Il Messo comunale può notificare un atto presso l'abitazione del destinatario tutti i giorni della settimana con i seguenti orari:

- dal lunedì alla domenica, comprese le festività, dalle ore 7:00 alle 21:00

Se la notifica non avviene in questi orari, è comunque valida se il destinatario accetta di ricevere l'atto. Se il destinatario rifiuta di ricevere gli atti al di fuori di tali orari, questo rifiuto non può essere assimilato al rifiuto previsto all'art. 138 c.p.c.. In questo caso il Messo comunale è tenuto a ritornare sul posto rispettando gli orari stabiliti. Il Messo comunale successivamente può anche recarsi presso il luogo di lavoro del destinatario, nel caso fosse noto, oppure può consegnarlo al destinatario, ovunque lo trovi, purché sia nel territorio comunale. Si può rifiutare di ricevere un atto con l'obbligo da parte del Messo comunale di segnalarlo. In questo caso la notifica è comunque eseguita e produce i suoi effetti, con lo svantaggio per il destinatario che non viene in possesso della copia dell'atto stesso. Alla ricezione dell'atto, il Messo comunale chiede una firma per ricevuta. La firma è obbligatoria nel caso si tratti di atti finanziari. Eventuali informazioni o contestazioni sull'atto devono essere richieste all'ufficio che ha emesso l'atto. In caso di irreperibilità del destinatario il Messo comunale:
- lascia un avviso in busta chiusa e sigillata presso l'abitazione,
- deposita la copia in busta chiusa e sigillata presso la Casa Comunale;

- invia l'avviso uguale a quello lasciato presso l'abitazione con raccomandata a.r. La notifica di un atto produce i suoi effetti al momento:

- della sua consegna al destinatario o alla persona legittimata al ritiro,
- del rifiuto della consegna al destinatario o alla persona legittimata al ritiro,
- della data dell'invio della raccomandata a.r. (e non dal momento del ritiro dell'atto).

Nel caso di irreperibilità assoluta del destinatario (cioè quando non esiste la persona all'indirizzo indicato in atti), l'atto produrrà i suoi effetti il 20° giorno successivo alla data di notifica coincidente con il deposito presso la Casa Comunale.

I Messi Comunali effettuano, infine, la pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti quegli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico. Gli atti in fase di pubblicazione sono visibili e scaricabili anche dal sito internet del Comune. I tempi di pubblicazione variano a seconda del tipo di atto. Al fine di prendere visione o avere copia di atti amministrativi del Comune che hanno concluso l'iter della pubblicazione e non sono, dunque, più visibili all'Albo Pretorio, occorre rivolgersi agli Uffici.

Risorse umane da impiegare:

- ✓ N. 1 Comandante di Polizia Locale – Commissario Capo e Ufficiale di P.G. – responsabile del Comando Intercomunale – Cat. D1;
- ✓ N. 1 Specialista di Vigilanza e Ufficiale di P.G. – Cat. C;
- ✓ N. 8 Agenti di Polizia Locale – Cat. C;
- ✓ N. 1 Amministrativo – Cat. B3.

Su prevede di conferire un incarico esterno ad un avvocato in caso ci fosse la necessità di ricorrere a sentenze emesse dal Giudice di Pace.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attualmente il Comando Intercomunale di Polizia Locale ha in uso le seguenti dotazioni:

- ✓ N. 6 personal computer nella sede di Mazzano;
- ✓ N. 2 tablet;
- ✓ N. 2 notebook;
- ✓ N. 1 stampante portatile;
- ✓ N. 1 stampante/fotocopiatrice a colori;
- ✓ N. 2 autovelox;
- ✓ N. 3 Telelaser;
- ✓ N. 2 etilometri;
- ✓ N. 4 pre-test per la rilevazione del tasso alcolemico;
- ✓ Narco-test monouso;
- ✓ N. 1 kit per falsi documentali;
- ✓ N. 4 distanziometri laser;
- ✓ N. 4 fotocamere digitali;
- ✓ N. 1 scanner portatile;
- ✓ N. 2 sistemi operativi per scarico dati cronotachigrafo digitale;
- ✓ N. 5 auto veicoli di servizio di cui uno senza scritte identificative;
- ✓ N. 2 motocicli di servizi;
- ✓ Apparato radio;
- ✓ N. 5 telefoni cellulari di servizio (due per le pattuglie operanti, due per il servizio di pronta reperibilità h24 e uno in carico al Comandante).

Coerenza con il piano regionale di settore:

Il servizio viene attualmente svolto ed erogato secondo quanto indicato nelle norme vigenti e secondo le disposizioni Regionali in materia (Legge Regionale n. 4 del 4 aprile 2003).

In merito è stata istituita la forma associata con il vicino Comune di Nuvolento per la gestione del servizio di Polizia Locale al fine di ottimizzare le risorse umane e le strumentazioni di proprietà

degli Enti. Verrà presentato ed attuato un progetto “di sicurezza” per meglio incidere e reprimere situazioni di criticità presenti sul territorio comunale quali: prostituzione su strada, immigrazione clandestina, spaccio di sostanze stupefacenti e comportamenti in violazioni alle norme del Codice della Strada che possono provare sinistri stradali con conseguenze mortali.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Nel bilancio di previsione finanziario sarà inserito il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), come disciplinato dall’art. 167 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.

In sede di calcolo del FCDE, si terrà in considerazione anche l’art. 1, comma 509, della legge n. 190/2014.

Le modalità di calcolo del FCDE saranno descritte nella nota integrativa al bilancio di previsione finanziario prevista dall’art. 11, comma 5, del D.Lgs. n. 118/2011.

Legge n. 243/2012

Il bilancio di previsione finanziario sarà elaborato tenendo in considerazione quanto disposto dalla legge n. 243/2012, che si applica a decorrere dal 1° gennaio 2016.

COMUNE DI NUVOLERA

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2015

PREVISIONI DI COMPETENZA

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	2.128.444,00	0,00	2.123.444,00	0,00	2.129.444,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	727.000,00	0,00	727.000,00	0,00	727.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	150.000,00	0,00	145.000,00	0,00	149.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	582.844,00	0,00	582.844,00	0,00	582.844,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	257.000,00	0,00	257.000,00	0,00	259.000,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	382.600,00	0,00	382.600,00	0,00	382.600,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	249.700,00	0,00	249.700,00	0,00	249.700,00	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	249.700,00	0,00	249.700,00	0,00	249.700,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale Titolo 1	2.378.144,00	0,00	2.373.144,00	0,00	2.379.144,00	0,00

COMUNE DI NUVOLERA

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2015

PREVISIONI DI COMPETENZA

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Titolo 2 Trasferimenti correnti							
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	95.238,00	55.760,00	95.238,00	55.760,00	95.238,00	55.760,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	4.978,00	1.500,00	4.978,00	1.500,00	4.978,00	1.500,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	90.260,00	54.260,00	90.260,00	54.260,00	90.260,00	54.260,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale Titolo 2	95.238,00	55.760,00	95.238,00	55.760,00	95.238,00	55.760,00

COMUNE DI NUVOLERA

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2015

PREVISIONI DI COMPETENZA

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Titolo 3 Entrate extratributarie							
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	357.678,00	0,00	357.678,00	0,00	357.678,00	0,00
3010100	Vendita di beni	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	254.678,00	0,00	254.678,00	0,00	254.678,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	53.000,00	0,00	53.000,00	0,00	53.000,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	194.080,00	3.391,00	190.080,00	3.391,00	193.080,00	3.391,00
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	194.080,00	3.391,00	190.080,00	3.391,00	193.080,00	3.391,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	414.670,00	3.000,00	414.670,00	3.000,00	414.670,00	3.000,00
3050200	Rimborsi in entrata	0,00	0,00	47.970,00	0,00	47.970,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	414.670,00	3.000,00	366.700,00	3.000,00	366.700,00	3.000,00
3000000	Totale Titolo 3	966.628,00	6.391,00	962.628,00	6.391,00	965.628,00	6.391,00

COMUNE DI NUVOLERA

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2015

PREVISIONI DI COMPETENZA

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Titolo 4 Entrate in conto capitale							
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	174.728,00	0,00	267.000,00	0,00	17.000,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	144.728,00	0,00	267.000,00	0,00	17.000,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	11.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	11.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	Totale Titolo 4	356.440,00	0,00	267.000,00	0,00	17.000,00	0,00

COMUNE DI NUVOLERA

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2015

PREVISIONI DI COMPETENZA

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie							
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI NUVOLERA

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2015

PREVISIONI DI COMPETENZA

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Titolo 6 Accensione Prestiti							
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	140.000,00	0,00	100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	140.000,00	0,00	100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	Totale Titolo 6	140.000,00	0,00	100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00

COMUNE DI NUVOLERA

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2015

PREVISIONI DI COMPETENZA

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Titolo 7 <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>							
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.496.000,00	0,00	1.496.000,00	0,00	1.496.000,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.496.000,00	0,00	1.496.000,00	0,00	1.496.000,00	0,00
7000000	Totale Titolo 7	1.496.000,00	0,00	1.496.000,00	0,00	1.496.000,00	0,00

COMUNE DI NUVOLERA

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2015

PREVISIONI DI COMPETENZA

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	198.000,00	0,00	198.000,00	0,00	198.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	198.000,00	0,00	198.000,00	0,00	198.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	359.000,00	0,00	359.000,00	0,00	359.000,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
9000000	Totale Titolo 9	557.000,00	0,00	557.000,00	0,00	557.000,00	0,00
Totale Titoli		5.989.450,00	62.151,00	5.851.010,00	62.151,00	6.610.010,00	62.151,00

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
0101 Programma 01	Organi istituzionali						
Titolo 1	Spese correnti	1.184,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	41.082,00	38.756,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 38.756,00	38.756,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 38.756,00	38.756,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 38.756,00
Totale Programma 01	Organi istituzionali	1.184,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	41.082,00	38.756,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 38.756,00	38.756,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 38.756,00	38.756,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 38.756,00
0102 Programma 02	Segreteria generale						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	80.500,00	78.591,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 78.591,00	47.118,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 47.118,00	47.118,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 47.118,00
Totale Programma 02	Segreteria generale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	80.500,00	78.591,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 78.591,00	47.118,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 47.118,00	47.118,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 47.118,00
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Titolo 1	Spese correnti	5.639,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	149.107,00	146.450,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 147.783,93	146.450,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 146.450,00	146.450,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 146.450,00
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	5.639,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	149.107,00	146.450,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 147.783,93	146.450,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 146.450,00	146.450,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 146.450,00
0104 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						

1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione.

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Titolo 1	Spese correnti	42.080,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	62.589,00 <i>(0,00)</i> 61.589,00	61.589,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 61.589,00	61.589,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 61.589,00	61.589,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 61.589,00
Totale Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	42.080,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	62.589,00 <i>(0,00)</i> 61.589,00	61.589,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 61.589,00	61.589,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 61.589,00	61.589,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 61.589,00
0105 Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1	Spese correnti	6.643,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	13.710,00 <i>(0,00)</i> 9.057,00	9.057,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 9.057,00	9.057,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 9.057,00	9.057,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 9.057,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	23.846,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	95.000,00 <i>(0,00)</i> 10.000,00	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 10.000,00	900.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 10.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 10.000,00
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	30.490,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	108.710,00 <i>(0,00)</i> 19.057,00	19.057,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 19.057,00	909.057,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 19.057,00	9.057,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 19.057,00
0106 Programma 06	Ufficio tecnico						
Titolo 1	Spese correnti	46.062,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	255.260,00 <i>(0,00)</i> 221.984,60	200.394,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 221.984,60	200.394,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 200.394,00	200.394,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 200.394,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 3.600,00	3.600,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 3.600,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	51.562,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	255.260,00 <i>(0,00)</i> 225.584,60	203.994,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 225.584,60	200.394,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 200.394,00	200.394,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 200.394,00
0107 Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Titolo 1	Spese correnti	582,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	88.420,00	87.488,00 (0,00) (0,00) 87.488,00	87.488,00 (0,00) (0,00) 87.488,00	87.488,00 (0,00) (0,00) 87.488,00
Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	582,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	88.420,00	87.488,00 (0,00) (0,00) 87.488,00	87.488,00 (0,00) (0,00) 87.488,00	87.488,00 (0,00) (0,00) 87.488,00
0108 Programma 08	Statistica e sistemi informativi						
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
0109 Programma 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
Totale Programma 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
0110 Programma 10	Risorse umane						
Totale Programma 10	Risorse umane	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
0111 Programma 11	Altri servizi generali						
Titolo 1	Spese correnti	99.177,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	466.517,00	481.959,00 (0,00) (0,00) 488.680,92	481.959,00 (0,00) (0,00) 481.959,00	481.959,00 (0,00) (0,00) 481.959,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	53.738,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	100.749,00 (0,00) (0,00) 100.749,00	12.000,00 (0,00) (0,00) 12.000,00	12.000,00 (0,00) (0,00) 12.000,00

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Totale Programma 11	Altri servizi generali	152.915,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	476.517,00 (0,00)	582.708,00 (0,00) (0,00) 589.429,92	493.959,00 (0,00) (0,00)	493.959,00 (0,00) (0,00)
0112 Programma 12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)						
Totale Programma 12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	284.454,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	1.262.185,00 (0,00)	1.218.633,00 (0,00) (0,00) 1.248.279,45	1.984.811,00 (0,00) (0,00)	1.084.811,00 (0,00) (0,00)

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 02 Giustizia							
0201 Programma 01	Uffici giudiziari						
Totale Programma 01	Uffici giudiziari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
0202 Programma 02	Casa circondariale e altri servizi						
Totale Programma 02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
0203 Programma 03	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)						
Totale Programma 03	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
Totale Missione 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza							
0301 Programma 01	Polizia locale e amministrativa						
Titolo 1	Spese correnti	8.284,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	131.280,00	112.375,00 (0,00) (0,00) 112.375,00	112.375,00 (0,00) (0,00) (0,00)	112.375,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	8.284,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	131.280,00	112.375,00 (0,00) (0,00) 112.375,00	112.375,00 (0,00) (0,00) (0,00)	112.375,00 (0,00) (0,00) (0,00)
0302 Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana						
Totale Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
0303 Programma 03	Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)						
Totale Programma 03	Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	8.284,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	131.280,00	112.375,00 (0,00) (0,00) 112.375,00	112.375,00 (0,00) (0,00) (0,00)	112.375,00 (0,00) (0,00) (0,00)

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio							
0401 Programma 01	Istruzione prescolastica						
Titolo 1	Spese correnti	54.457,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	252.529,00 (0,00)	208.173,00 (0,00) (0,00) 208.173,00	208.173,00 (0,00) (0,00) 208.173,00	208.173,00 (0,00) (0,00) 208.173,00
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	54.457,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	252.529,00 (0,00)	208.173,00 (0,00) (0,00) 208.173,00	208.173,00 (0,00) (0,00) 208.173,00	208.173,00 (0,00) (0,00) 208.173,00
0402 Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria						
Titolo 1	Spese correnti	37.903,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	206.197,00 (0,00)	172.081,00 (0,00) (0,00) 186.971,79	172.081,00 (0,00) (0,00) 172.081,00	172.081,00 (0,00) (0,00) 172.081,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	6.035,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	23.000,00 (0,00) (0,00) 23.000,00	600.000,00 (0,00) (0,00) 600.000,00	950.000,00 (0,00) (0,00) 950.000,00
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	43.938,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	206.197,00 (0,00)	195.081,00 (0,00) (0,00) 209.971,79	772.081,00 (0,00) (0,00) 772.081,00	1.122.081,00 (0,00) (0,00) 1.122.081,00
0403 Programma 03	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)						
Totale Programma 03	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
0404 Programma 04	Istruzione universitaria						
Totale Programma 04	Istruzione universitaria	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
0405 Programma 05	Istruzione tecnica superiore					
Totale Programma 05	Istruzione tecnica superiore	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
0406 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti	3.273,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	96.730,00 (0,00)	108.800,00 (0,00)	108.800,00 (0,00)
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	3.273,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	96.730,00 (0,00)	108.800,00 (0,00)	108.800,00 (0,00)
0407 Programma 07	Diritto allo studio					
Totale Programma 07	Diritto allo studio	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
0408 Programma 08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)					
Totale Programma 08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	101.669,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	555.456,00 (0,00)	512.054,00 (0,00)	1.439.054,00 (0,00)
					526.944,79	

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
0501 Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico						
Totale Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
0502 Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	Spese correnti	17.623,64	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	77.680,00	76.530,00 (0,00) (0,00)	76.530,00 (0,00) (0,00)	76.530,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		76.530,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.845,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	5.000,00	5.000,00 (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		5.000,00		
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	23.468,66	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	82.680,00	81.530,00 (0,00) (0,00)	81.530,00 (0,00) (0,00)	81.530,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		81.530,00		
0503 Programma 03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)						
Totale Programma 03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	23.468,66	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	82.680,00	81.530,00 (0,00) (0,00)	81.530,00 (0,00) (0,00)	81.530,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		81.530,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
0601 Programma 01	Sport e tempo libero						
Titolo 1	Spese correnti	47.882,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	100.763,00	91.763,00 (0,00) (0,00) 91.763,00	91.763,00 (0,00) (0,00) (0,00)	91.763,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	120.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	47.882,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	220.763,00	91.763,00 (0,00) (0,00) 91.763,00	91.763,00 (0,00) (0,00) (0,00)	91.763,00 (0,00) (0,00) (0,00)
0602 Programma 02	Giovani						
Totale Programma 02	Giovani	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
0603 Programma 03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)						
Totale Programma 03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	47.882,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	220.763,00	91.763,00 (0,00) (0,00) 91.763,00	91.763,00 (0,00) (0,00) (0,00)	91.763,00 (0,00) (0,00) (0,00)

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 07 Turismo							
0701 Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		
0702 Programma 02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)						
Totale Programma 02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa		0,00		
Totale Missione 07	Turismo	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa		0,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
0801 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1	Spese correnti	5.520,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	3.072,00		
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	5.520,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	3.072,00		
0802 Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		
0803 Programma 03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)						
Totale Programma 03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.520,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	3.072,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
0901 Programma 01	Difesa del suolo						
Totale Programma 01	Difesa del suolo	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1	Spese correnti	29.293,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	84.048,00	71.980,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	71.980,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	71.980,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa		71.980,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.476,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	170.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa		170.000,00		
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	30.769,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	84.048,00	241.980,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	71.980,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	71.980,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa		241.980,00		
0903 Programma 03	Rifiuti						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	500.000,00	523.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	503.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	503.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa		523.500,00		
Totale Programma 03	Rifiuti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	500.000,00	523.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	503.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	503.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa		523.500,00		
0904 Programma 04	Servizio idrico integrato						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	24.000,00	24.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	24.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	24.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa		24.000,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Titolo 2	Spese in conto capitale	4.785.920,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	4.785.920,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	24.000,00 <i>(0,00)</i> 24.000,00	24.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 24.000,00	24.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 24.000,00	24.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 24.000,00
0905 Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00
0906 Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
Totale Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00
0907 Programma 07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
Totale Programma 07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00
0908 Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
Totale Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00
0909 Programma 09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)						

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Totale Programma 09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo plur.vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa		0,00		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.816.690,38	previsione di competenza	608.048,00	789.480,00	599.480,00	599.480,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo plur.vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa		789.480,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
1001 Programma 01	Trasporto ferroviario						
Totale Programma 01	Trasporto ferroviario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1002 Programma 02	Trasporto pubblico locale						
Totale Programma 02	Trasporto pubblico locale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1003 Programma 03	Trasporto per vie d'acqua						
Totale Programma 03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1004 Programma 04	Altre modalità di trasporto						
Totale Programma 04	Altre modalità di trasporto	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1	Spese correnti	55.103,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	282.116,00	282.750,00 (0,00) (0,00)	432.750,00 (0,00) (0,00)	282.750,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		292.091,12		
Titolo 2	Spese in conto capitale	26.379,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	327.018,00	29.280,00 (0,00) (0,00)	188.000,00 (0,00) (0,00)	108.000,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		29.280,00		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	81.482,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	609.134,00	312.030,00 (0,00) (0,00)	620.750,00 (0,00) (0,00)	390.750,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		321.371,12		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
1006 Programma 06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità' (solo per le Regioni)						
Totale Programma 06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità' (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	81.482,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	609.134,00 (0,00) 0,00	312.030,00 (0,00) (0,00) 321.371,12	620.750,00 (0,00) (0,00) 0,00	390.750,00 (0,00) (0,00) 0,00

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 11 Soccorso civile							
1101 Programma 01	Sistema di protezione civile						
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		
1102 Programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali						
Totale Programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		
1103 Programma 03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)						
Totale Programma 03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		
Totale Missione 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1202 Programma 02	Interventi per la disabilità						
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani						
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1204 Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1205 Programma 05	Interventi per le famiglie						
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1206 Programma 06	Interventi per il diritto alla casa						
Totale Programma 06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
Titolo 1	Spese correnti	41.648,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	425.865,57 <i>(0,00)</i> 404.372,00	388.720,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 404.372,00	293.720,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 293.720,00	293.720,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 293.720,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 30.000,00	30.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 30.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	41.648,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	425.865,57 <i>(0,00)</i> 434.372,00	418.720,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 434.372,00	293.720,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 293.720,00	293.720,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 293.720,00
1208 Programma 08	Cooperazione e associazionismo						
Totale Programma 08	Cooperazione e associazionismo	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1	Spese correnti	4.620,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	11.795,00 <i>(0,00)</i> 11.295,00	11.295,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 11.295,00	11.295,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 11.295,00	11.295,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 11.295,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	3.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 140.000,00	140.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 140.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	7.620,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	11.795,00 <i>(0,00)</i> 151.295,00	151.295,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 151.295,00	11.295,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 11.295,00	11.295,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 11.295,00
1210 Programma 10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)						

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Totale Programma 10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo plur.vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00			
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	49.269,00	previsione di competenza	437.660,57	570.015,00	305.015,00	305.015,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo plur.vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	585.667,00			

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 13 Tutela della salute							
1301 Programma 01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA						
Totale Programma 01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
1302 Programma 02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA						
Totale Programma 02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
1303 Programma 03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente						
Totale Programma 03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
1304 Programma 04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi						
Totale Programma 04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
1305 Programma 05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari						
Totale Programma 05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
1306 Programma 06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN						
Totale Programma 06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
1307 Programma 07	Ulteriori spese in materia sanitaria						
Totale Programma 07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
1308 Programma 08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)						
Totale Programma 08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Missione 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 14 Sviluppo economico e competitività							
1401 Programma 01	Industria, PMI e Artigianato						
Totale Programma 01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1403 Programma 03	Ricerca e innovazione						
Totale Programma 03	Ricerca e innovazione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1404 Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1405 Programma 05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività' (solo per le Regioni)						
Totale Programma 05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività' (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
1501 Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
Totale Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1502 Programma 02	Formazione professionale						
Totale Programma 02	Formazione professionale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1503 Programma 03	Sostegno all'occupazione						
Totale Programma 03	Sostegno all'occupazione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1504 Programma 04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)						
Totale Programma 04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
1601 Programma 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
Totale Programma 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	(0,00)	0,00		
1602 Programma 02	Caccia e pesca						
Totale Programma 02	Caccia e pesca	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	(0,00)	0,00		
1603 Programma 03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)						
Totale Programma 03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	(0,00)	0,00		
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	(0,00)	0,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
1701 Programma 01	Fonti energetiche						
Totale Programma 01	Fonti energetiche	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		
1702 Programma 02	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)						
Totale Programma 02	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<i>(0,00)</i>	0,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
1801 Programma 01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali						
Totale Programma 01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
1802 Programma 02	Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)						
Totale Programma 02	Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		
Totale Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		0,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 19 Relazioni internazionali							
1901 Programma 01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo						
Totale Programma 01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					0,00		
1902 Programma 02	Cooperazione territoriale						
Totale Programma 02	Cooperazione territoriale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					0,00		
Totale Missione 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					0,00		

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 20 Fondi e accantonamenti							
2001 Programma 01	Fondo di riserva						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	31.228,43 (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.377,31 (0,00) (0,00) (0,00)	7.463,82 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma 01	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	31.228,43 (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.377,31 (0,00) (0,00) (0,00)	7.463,82 (0,00) (0,00) (0,00)
2002 Programma 02	Fondo svalutazione crediti						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	63.201,00 (0,00)	36.500,00 (0,00) (0,00) 36.500,00	36.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	36.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma 02	Fondo svalutazione crediti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	63.201,00 (0,00)	36.500,00 (0,00) (0,00) 36.500,00	36.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	36.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
2003 Programma 03	Altri fondi						
Totale Programma 03	Altri fondi	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	94.429,43 (0,00)	46.500,00 (0,00) (0,00) 46.500,00	46.877,31 (0,00) (0,00) (0,00)	43.963,82 (0,00) (0,00) (0,00)

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 50 Debito pubblico							
5001 Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 1	Spese correnti	407,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	118.372,00	112.540,00 (0,00) (0,00) 112.540,00	114.791,48 (0,00) (0,00) (0,00)	114.460,80 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	407,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	118.372,00	112.540,00 (0,00) (0,00) 112.540,00	114.791,48 (0,00) (0,00) (0,00)	114.460,80 (0,00) (0,00) (0,00)
5002 Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	96.820,00	89.530,00 (0,00) (0,00) 89.530,00	93.090,21 (0,00) (0,00) (0,00)	105.334,38 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	96.820,00	89.530,00 (0,00) (0,00) 89.530,00	93.090,21 (0,00) (0,00) (0,00)	105.334,38 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Missione 50	Debito pubblico	407,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	215.192,00	202.070,00 (0,00) (0,00) 202.070,00	207.881,69 (0,00) (0,00) (0,00)	219.795,18 (0,00) (0,00) (0,00)

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 60 Anticipazioni finanziarie							
6001 Programma 01	Restituzione anticipazione di tesoreria						
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	790.000,00	1.496.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.496.000,00	1.496.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.496.000,00	1.496.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.496.000,00
Totale Programma 01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	790.000,00	1.496.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.496.000,00	1.496.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.496.000,00	1.496.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.496.000,00
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	790.000,00	1.496.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.496.000,00	1.496.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.496.000,00	1.496.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.496.000,00

COMUNE DI NUVOLERA

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2015 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2015	PREVISIONI dell'anno 2016	PREVISIONI dell'anno 2017
Missione 99 Servizi per conto terzi							
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	273.390,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	726.950,00 (0,00)	557.000,00 (0,00) (0,00) 557.000,00	557.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	557.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	273.390,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	726.950,00 (0,00)	557.000,00 (0,00) (0,00) 557.000,00	557.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	557.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
9902 Programma 02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale						
Totale Programma 02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	273.390,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	726.950,00 (0,00)	557.000,00 (0,00) (0,00) 557.000,00	557.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	557.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Missioni		5.692.518,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	5.733.778,00 (0,00)	5.989.450,00 (0,00) (0,00) 6.062.052,36	7.192.537,00 (0,00) (0,00) (0,00)	6.421.537,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Generale delle Spese		5.692.518,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur.vincolato</i> previsione di cassa	5.733.778,00 (0,00)	5.989.450,00 (0,00) (0,00) 6.062.052,36	7.192.537,00 (0,00) (0,00) (0,00)	6.421.537,00 (0,00) (0,00) (0,00)

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.